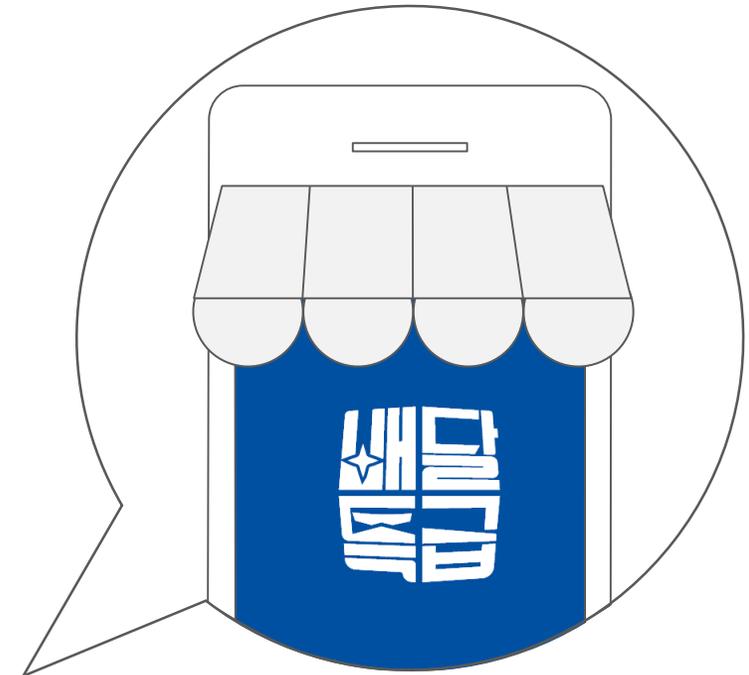


경기도 공공배달, 배달특급 & 페이코오더

사장님앱 사용 매뉴얼

Last update
2021.08.20

사장님앱
AOS/ios v1.0.9 버전





업데이트 안내

v1.0.9에서는 이런 것들을 할 수 있게 되었어요!

- ✓ 주문 내역 상세화면에서 배달비를 확인할 수 있어요. (8p)
- ✓ 사장님 한마디를 작성할 수 있어요. (16p)
- ✓ 지역화폐 결제 시에만 사용할 수 있는 쿠폰을 만들 수 있어요. (26p)

목차

A. 사장님앱 소개 3

B. 로그인하기 6

C. 주문 처리하기

1. 주문 접수/거절 / 취소 **Ver 1.0.9** 8

2. 주문 완료 처리 13

3. 완료/취소 내역 확인 14

D. 매장 관리하기

1. 매장 정보 설정 **Ver 1.0.9** 16

2. 주문 가능 시간 설정 18

3. 휴무일 설정 20

4. 기본 배달 요금 설정 21

5. 배달 지역/할증비 설정 22

6. 임시운영 중지 설정 23

E. 매장 쿠폰 관리하기 **Ver 1.0.9** 25

F. 메뉴 관리하기

1. 대표 메뉴 설정 28

2. 메뉴 수정/ 품절 설정 32

G. 기타 37

A. 사장님앱 소개

■ 잠깐! 아래 내용 먼저 확인해주세요.

* 스마트오더 사장님 앱을 다운로드 받으셨나요?

안드로이드 플레이스토어, 애플 앱스토어에서 '배달특급 사장님'을 검색하여 다운로드 받을 수 있어요.

* 배달특급/페이코오더 사장님 계정이 있으신가요?

사장님 앱은 배달특급/페이코오더 사장님만 이용할 수 있어요.

* 매장 POS에 스마트오더 프로그램이 설치되어 있으신가요?

사장님 앱은 POS 프로그램을 보조하는 수단이에요. 앱 만으로는 운영이 어려울 수 있어요.

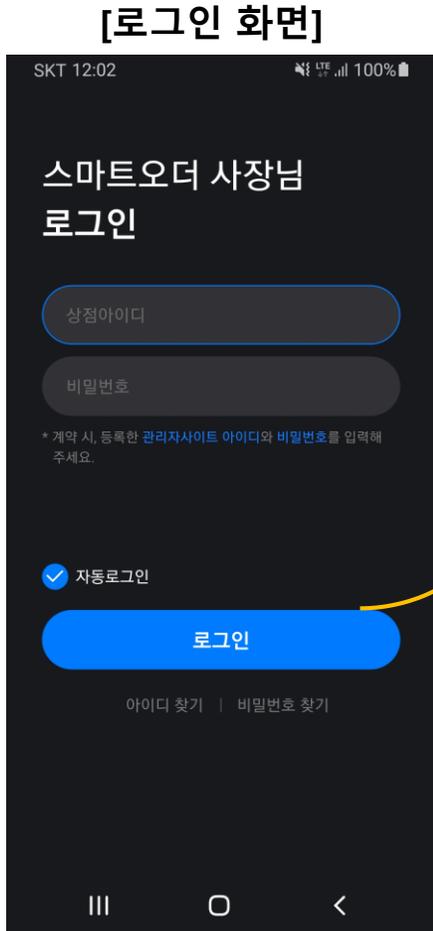
* 사장님 앱이 최신 버전(v.1.0.9) 인가요?

본 문서는 v.1.0.9 기준이에요. 사장님 앱은 계속 개선 중이니, 버전을 항상 확인해주세요.

* 스마트오더 사장님 사이트: <https://partner.payco.kr/>

A. 사장님앱 소개

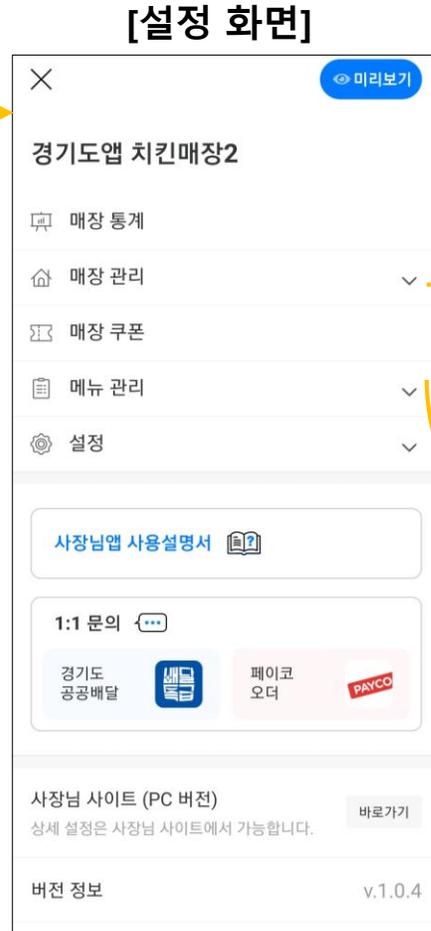
■ 화면 둘러보기



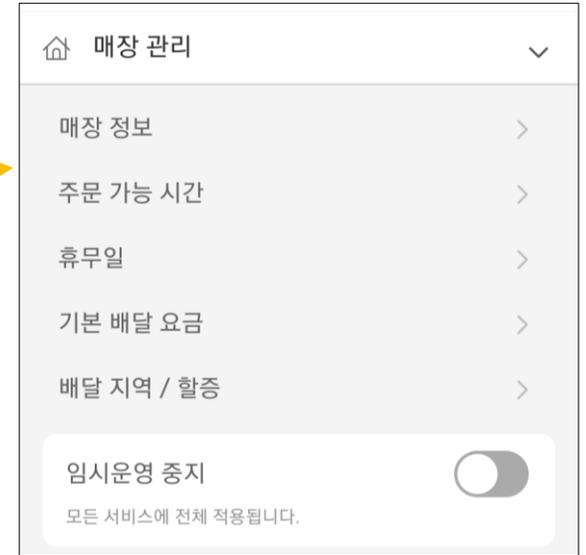
- 로그인할 수 있어요.



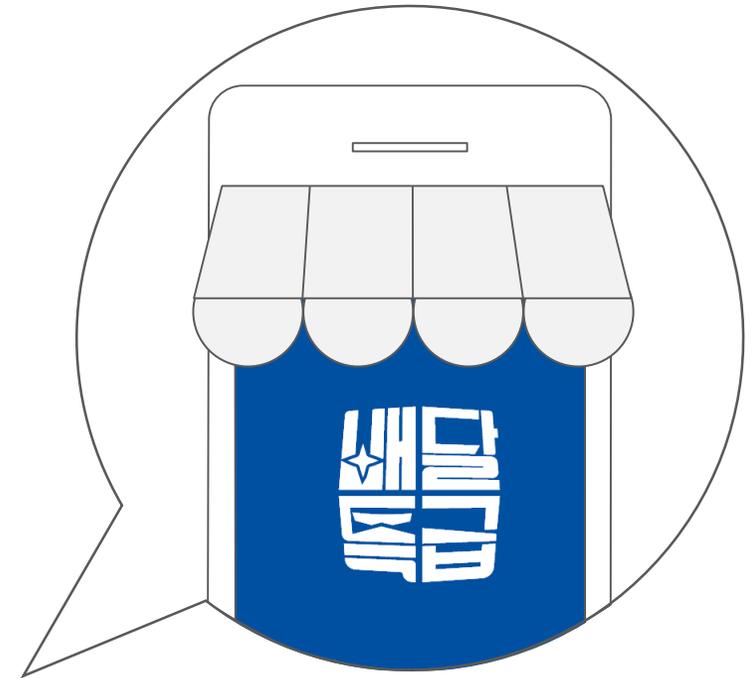
- 주문 내역을 확인하여 주문 접수/거절을 할 수 있어요.
- 완료/취소 내역을 확인할 수 있어요.



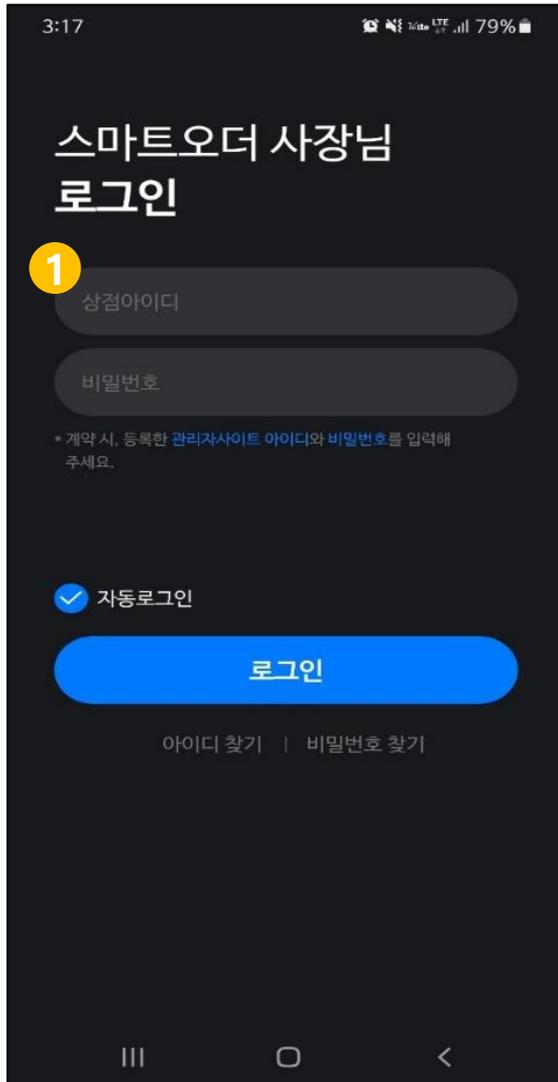
- 매장 통계는 준비 중이에요!
- 매장 관리를 할 수 있어요.
- 쿠폰 관리를 할 수 있어요.
- 메뉴 관리를 할 수 있어요.
- 사용설명서 확인 및 1:1문의를 바로 할 수 있어요.
- 알림 설정을 할 수 있어요.
- 버전 정보를 확인할 수 있어요.



B. 로그인하기



B. 로그인하기



1. 상점아이디 입력란 클릭
2. 사장님 사이트 계정과 비밀번호 입력
3. 로그인 버튼 클릭!

Tip 자동로그인 설정을 할 수 있어요

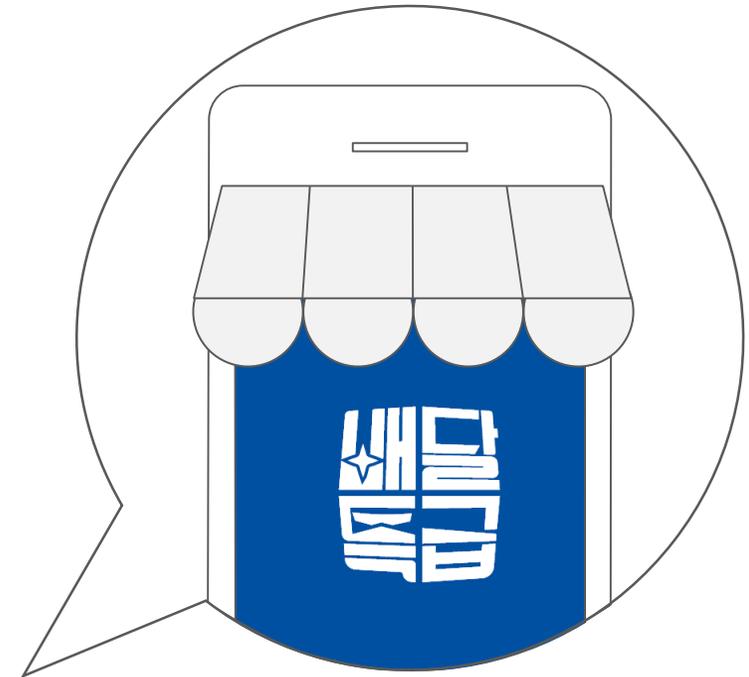
자동 로그인을 한 번 체크하시면 매번 로그인할 필요가 없습니다.

Tip 아이디/비밀번호를 잊어버리셨나요?

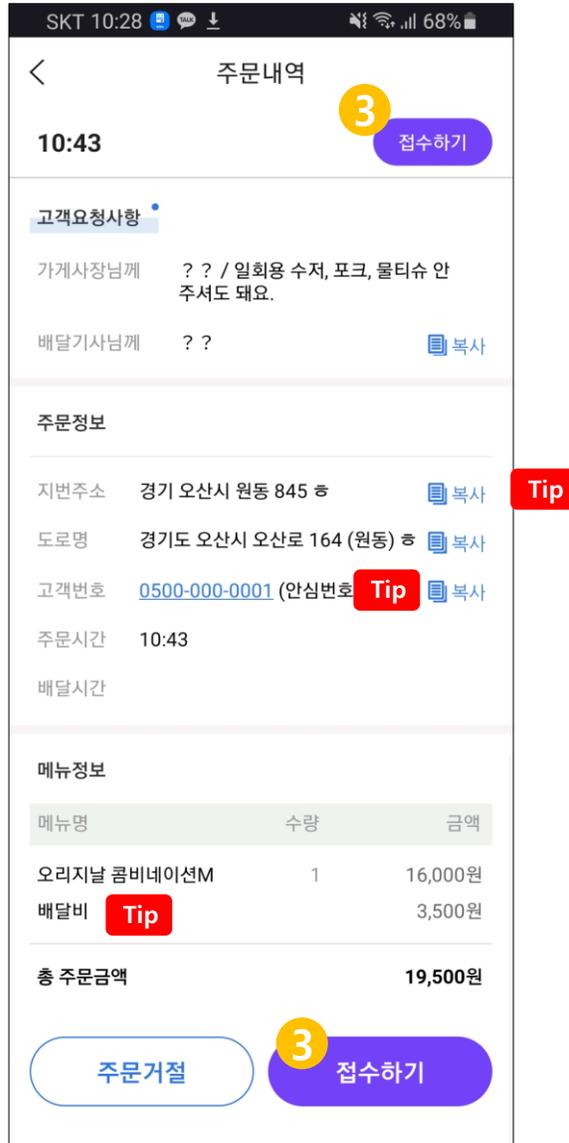
아이디/ 비밀번호 찾기를 통해 손쉽게 찾을 수 있어요.

C. 주문 처리하기

1. 주문 접수/ 거절/ 취소
2. 주문 완료 처리
3. 완료/취소 내역 확인



■ 주문 접수 방법



1. 접수대기 탭 클릭

새로운 주문이 들어오면 접수대기 탭에 노출됩니다. 배달 주문인지,픽업주문인지 꼭 확인하세요!

2. 주문 내역 클릭

주문 내역을 눌러 주문 상세내용(고객 요청사항, 주소 등)을 확인하세요.

3. <접수하기> 버튼 클릭

화면 상단과 하단에 같은 버튼이 있어요. 편한 위치에서 클릭하세요.

Tip 원클릭 접수를 할 수 있어요!

주문 내역 화면을 거치지 않고 바로 접수를 할 수 있습니다.

Tip 주소 복사를 손쉽게 할 수 있어요!

배달기사님 호출을 위해 주소 복사가 필요하다면, <복사> 버튼을 클릭하세요.

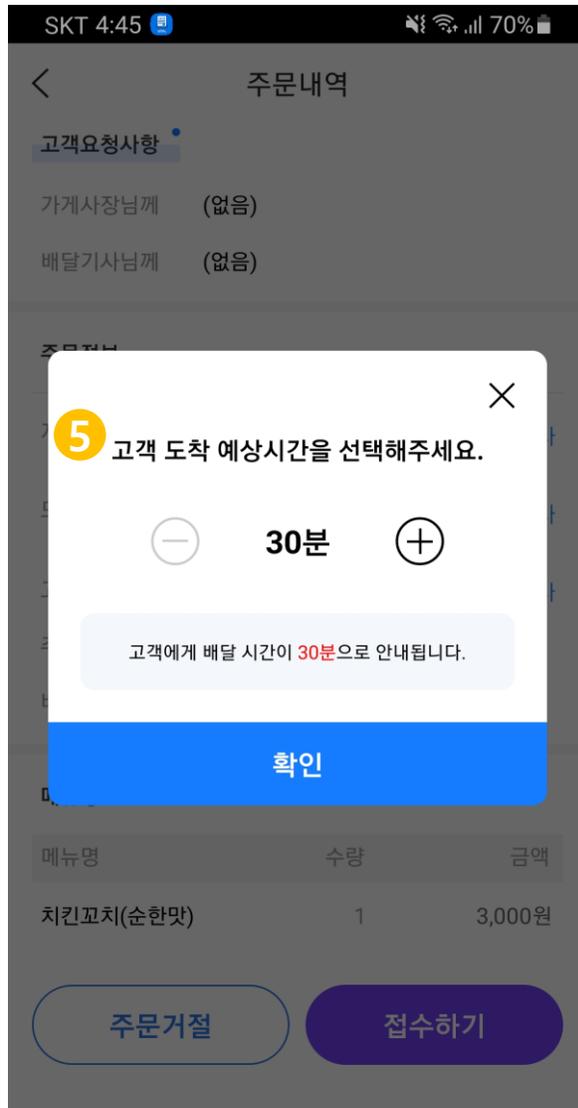
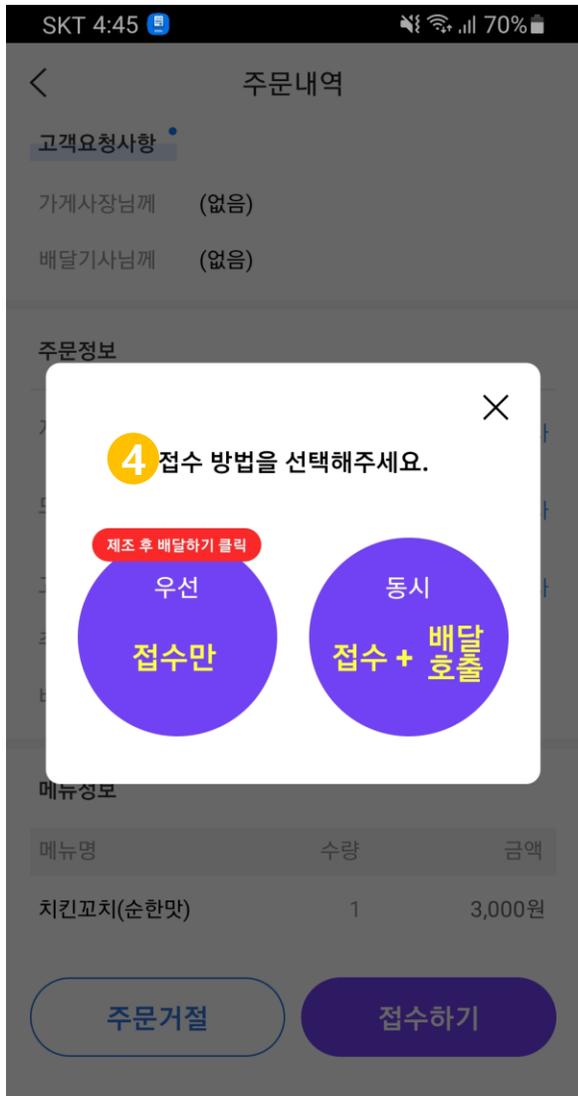
Tip 고객에게 바로 전화를 걸 수 있어요!

고객과 통화를 해야 하는 상황이 생긴다면, 번호를 눌러 바로 전화를 걸 수 있습니다. 번호 복사도 가능해요.

Tip 배달비를 확인할 수 있어요!

고객이 결제한 배달비를 같이 확인 할 수 있어요.

■ 주문 접수 방법



4. 접수 방법 선택

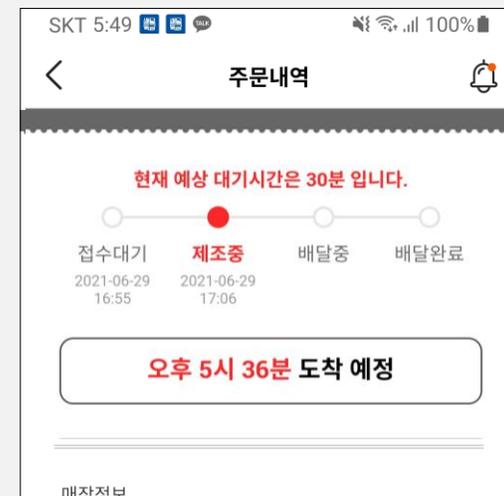
i <우선접수만> 버튼: 일단 주문을 접수하고 사장님이 직접 배달하거나 따로 배달 기사를 호출하겠다는 의미입니다. 이제 음식을 다 만든 후 배달기사님을 부를 수 있어요.

i <접수 + 배달호출> 버튼: 이미 시스템에 등록된 배달 대행사로 접수와 동시에 배달기사님을 호출한다는 의미입니다. 기사님이 빨리 도착할 수 있으니 바로 메뉴를 준비해주세요!

5. 고객 도착 예상 시간 입력

고객 도착 예상 시간까지 입력하면 접수가 완료되어 '제조중' 리스트로 넘어가요.

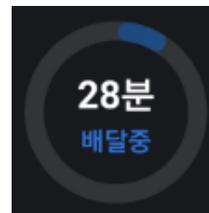
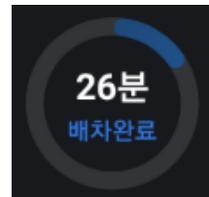
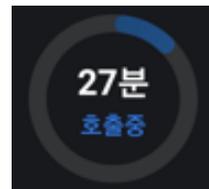
★ 고객에게 이렇게 보여요!



■ 주문 접수 방법



Tip 배달 상태 종류



6. 배달하기 버튼 클릭

음식이 준비되었다면 배달하기 버튼을 눌러주세요.

7. 배달방법 선택

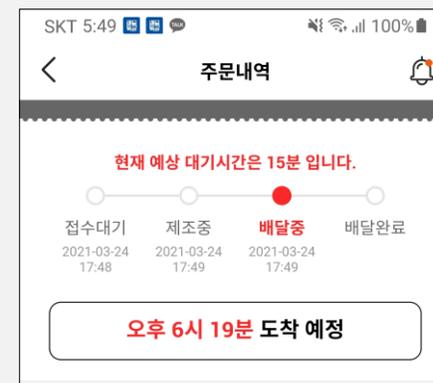
- i** <직접배달>버튼: 대행사 없이 직접 배달을 하겠다는 의미입니다.
- i** <대행사 호출>버튼: 대행사를 호출하여 배달하겠다는 의미입니다.

Tip 배달 상태를 자세히 볼 수 있어요.

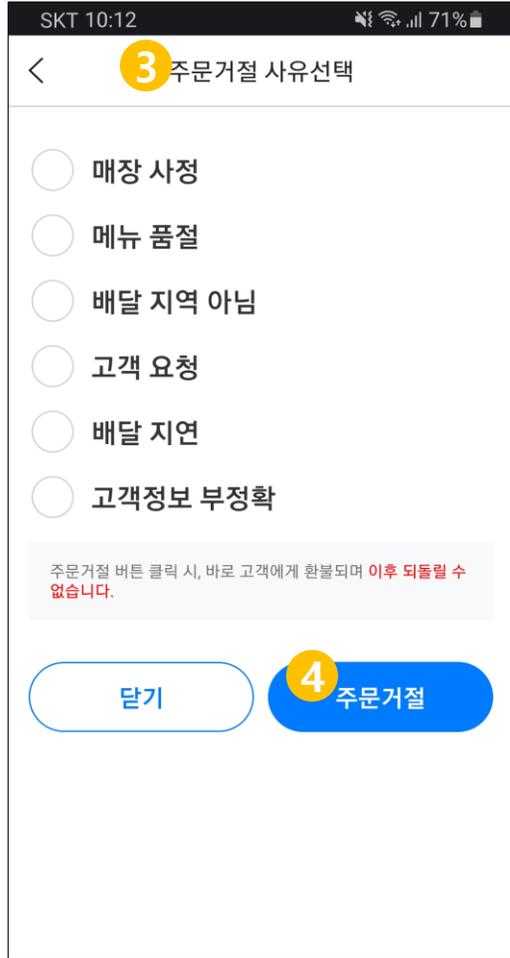
- 입력한 고객 도착 예상 시간이 실시간 카운트됩니다.
- 상세한 배달 상태를 확인할 수 있습니다.

- i** 호출중: 배달대행사를 호출했다는 의미입니다.
- i** 배차완료: 배달기사가 정해졌다는 의미입니다.
- i** 배달중:
 - case1. 배달기사가 음식을 픽업했다는 의미입니다.
 - case2. 직접배달 중이라는 의미입니다.

★ 고객에게 이렇게 보여요!



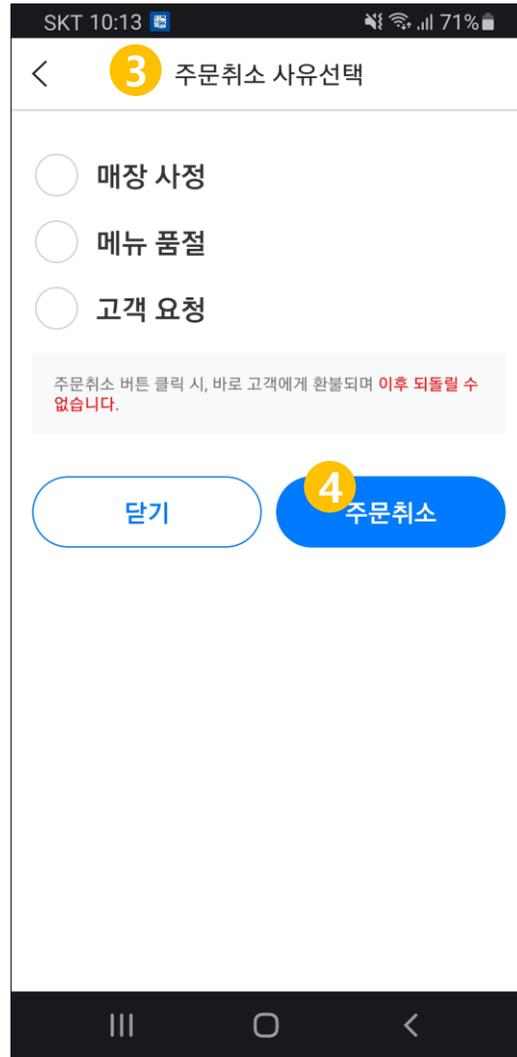
■ 주문 거절 방법



1. 거부할 주문 건 선택
2. <주문 거절> 버튼 클릭
3. 주문 거절 사유를 선택
4. <주문 거절> 버튼 클릭!

★ 주문 거절 사유와 함께 고객에게 거절 안내 알림이 갑니다.

■ 주문 취소 방법



1. 취소할 주문 건 선택

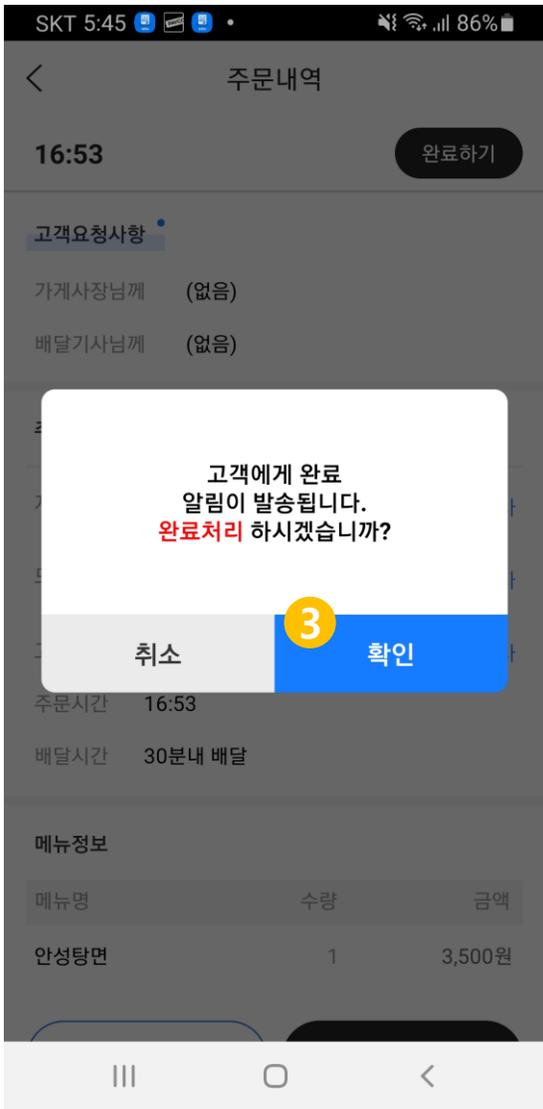
2. <주문 취소> 버튼 클릭

배달 중일 경우, 취소가 불가능합니다. 주문 취소 처리가 꼭 필요한 경우, 고객센터 (1599-9836) 으로 연락주세요.

3. 주문 취소 사유를 선택

4. <주문 취소> 버튼 클릭!

★ 주문 취소 사유와 함께 고객에게 취소 안내 알림이 갑니다.



1. 접수대기 탭 클릭 > 제조중 리스트 확인

2. <완료하기> 버튼 클릭

고객 도착 예상 시간이 완료되었으면 완료하기 버튼으로 바뀌어요.

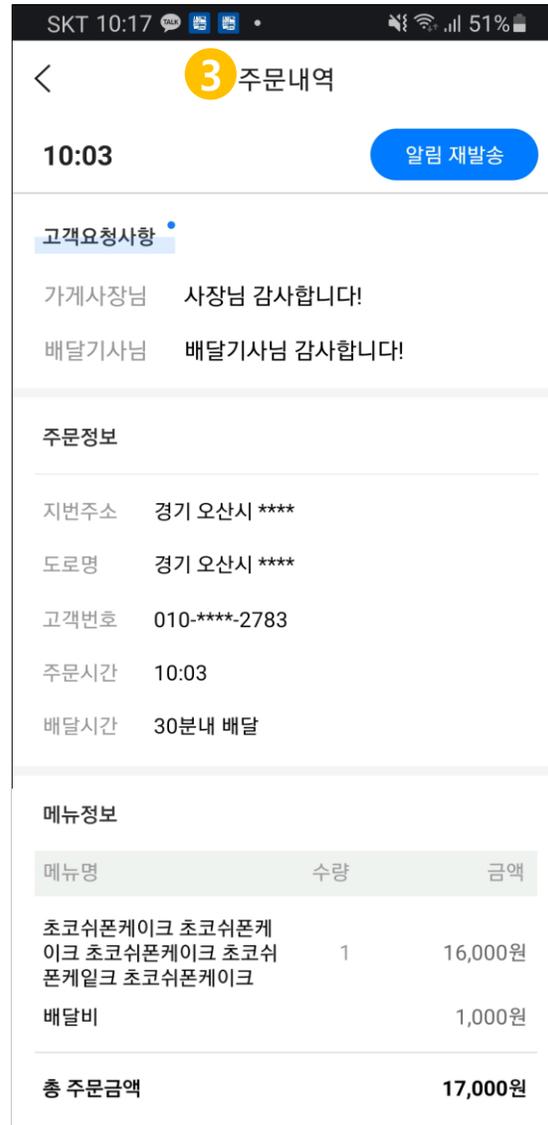
3. <확인> 버튼 클릭

완료된 주문 내역은 주문 내역 화면의 '완료·취소' 탭으로 이동해요

Tip 주문 내역 상세에서도 완료 처리를 할 수 있어요!

- 도착 예상시간보다 먼저 배달 완료되었다면 주문 내역 상세에서 완료처리할 수 있어요.
- 대행사에서 배송 완료 처리 시에는 바로 완료 처리가 될 수 있습니다.





1. 완료·취소 탭 클릭

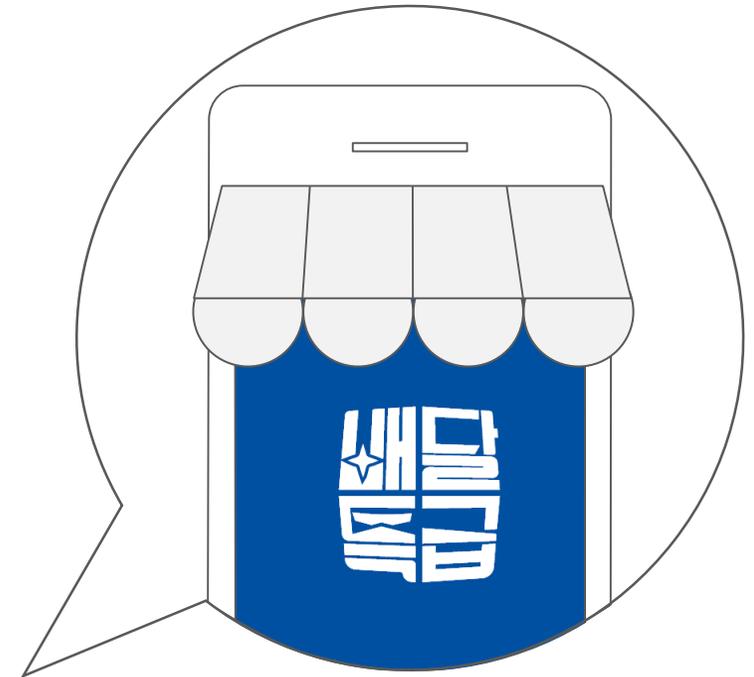
2. 확인하고 싶은 내역 클릭

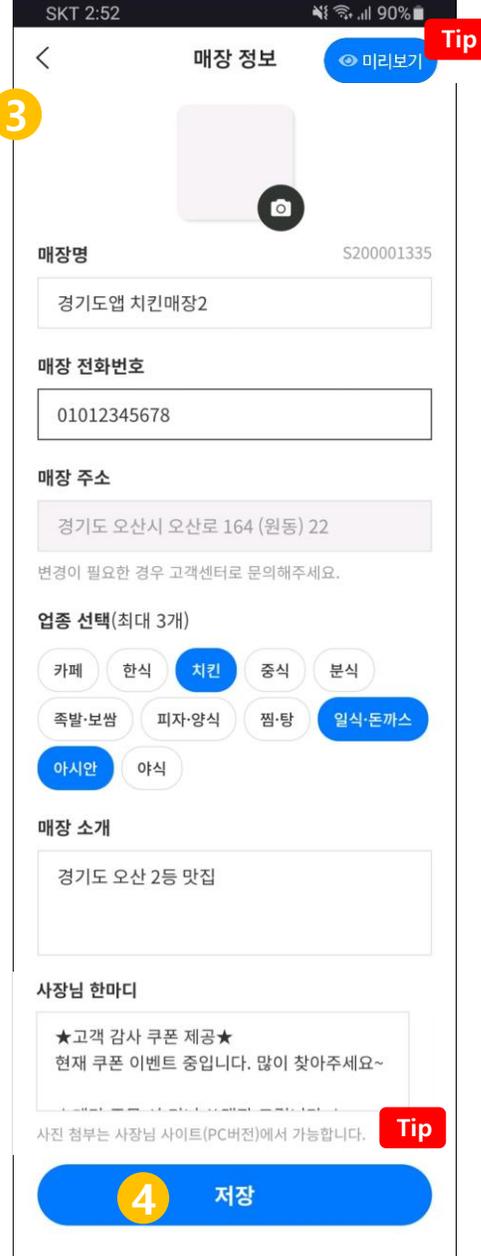
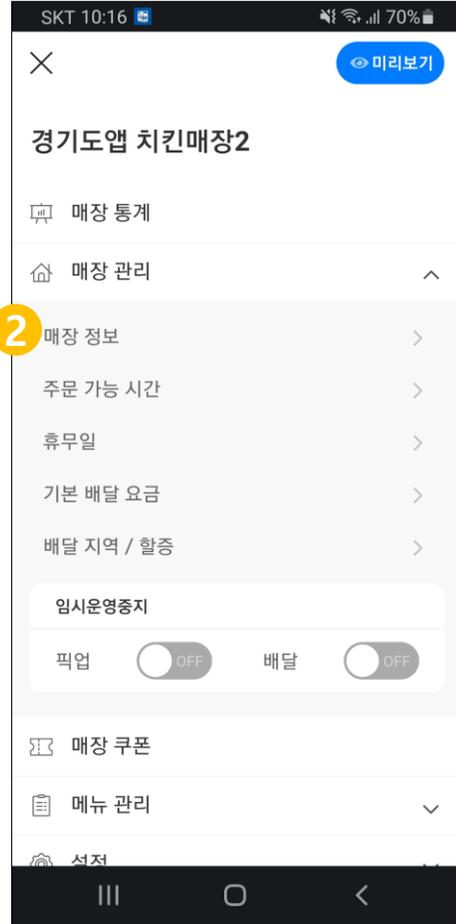
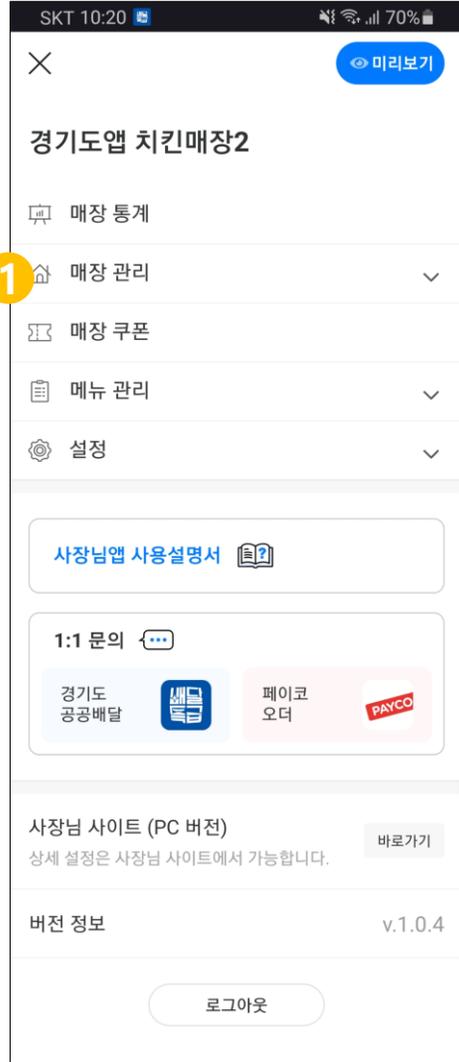
- ① 주문완료 상태: 고객이 픽업/배달로 메뉴를 받은 상태
- ① 주문거절 상태: 사장님이 주문을 수락할 수 없는 상태
- ① 주문취소 상태: 고객이 취소했거나 사장님이 사후 취소한 상태

3. 주문 내역 상세를 확인!

D. 매장 관리하기

1. 매장 정보 설정
2. 주문 가능 시간 설정
3. 휴무일 설정
4. 기본 배달 요금 설정
5. 배달지역/ 할증비 설정
6. 임시운영 중지 설정





고객이 제일 먼저 살펴보는 매장의 정보들입니다.
 매력을 충분히 표현할 수 있는 매장 이미지와 소개를 적어주세요

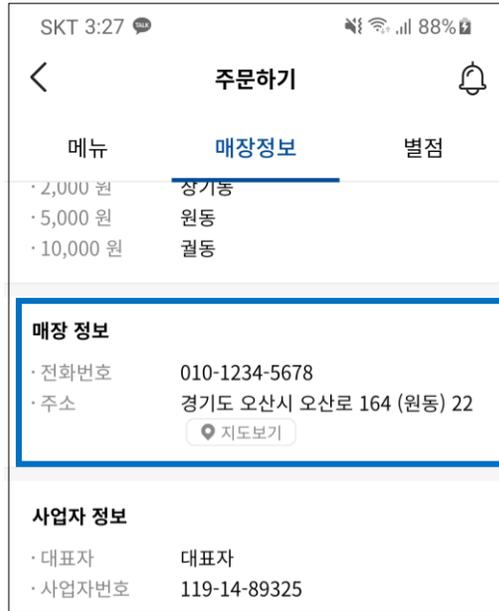
1. 설정 화면의 <매장 관리> 버튼 클릭
2. <매장 정보> 버튼 클릭
3. 변경하고 싶은 정보를 변경
4. <저장> 버튼 클릭!

저장 시, 고객이 보는 앱에 바로 적용돼요.

Tip 적용 내용을 미리 볼 수 있어요!
 입력한 내용들이 앱에 어떻게 노출되는지 확인할 수 있습니다. 꼭 <저장> 버튼을 클릭한 후에 확인해주세요!

Tip PC에서 사진 첨부도 가능해요!

★ 고객에게 이렇게 보여요!

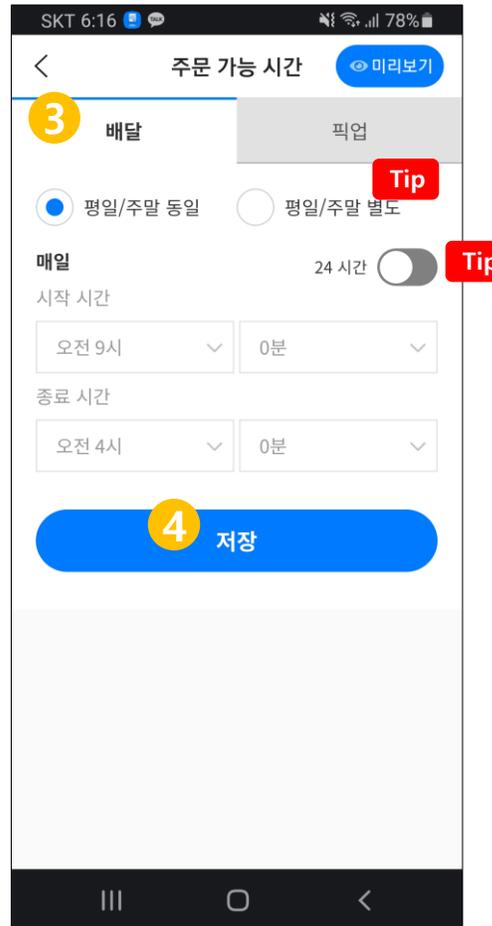
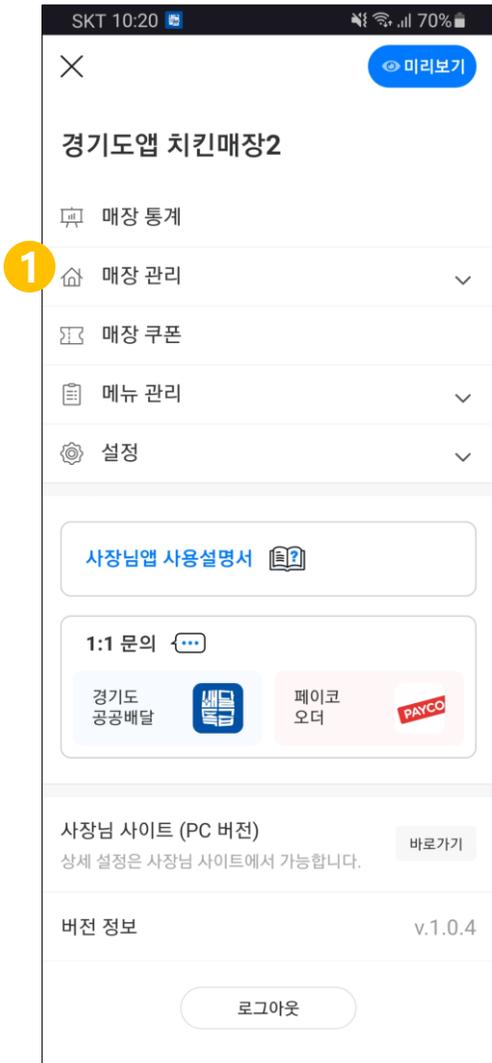


* 사장님이 등록한 대표 이미지와 매장명은 배달특급 앱 화면의 '주문하기' 매장 리스트에 노출됩니다.

* 사장님이 등록한 사장님 한마디는 배달특급 앱 화면의 '메뉴' 탭에 노출됩니다.
(사진 첨부는 PC에서 가능합니다.)

* 사장님이 등록한 매장 전화번호와 매장 주소는 배달특급 앱 화면의 매장 상세 '매장정보' 탭 하단에 노출됩니다.

* 사장님이 등록한 매장소개와 안내 및 혜택 문구는 배달특급 앱 화면의 매장 상세 '매장정보' 탭 상단에 노출됩니다.



주문 가능 시간에만 고객이 음식 주문을 할 수 있습니다. 변경 사항이 있을 때에는 바로 수정해주세요.

1. 설정 화면의 <매장 관리> 버튼 클릭
2. <주문 가능 시간> 버튼 클릭
3. 배달탭과 픽업탭을 선택하여 변경하고 싶은 정보를 변경
4. <저장> 버튼 클릭!

저장 시, 고객이 보는 앱에 바로 적용돼요.

Tip 평일과 주말을 다르게 설정하고 싶으신가요?
'평일/주말 별도'를 선택하시면 월~금/ 토/ 일요일을 각각 설정할 수 있어요

Tip 한 번의 클릭으로 24시간 설정을 할 수 있어요!

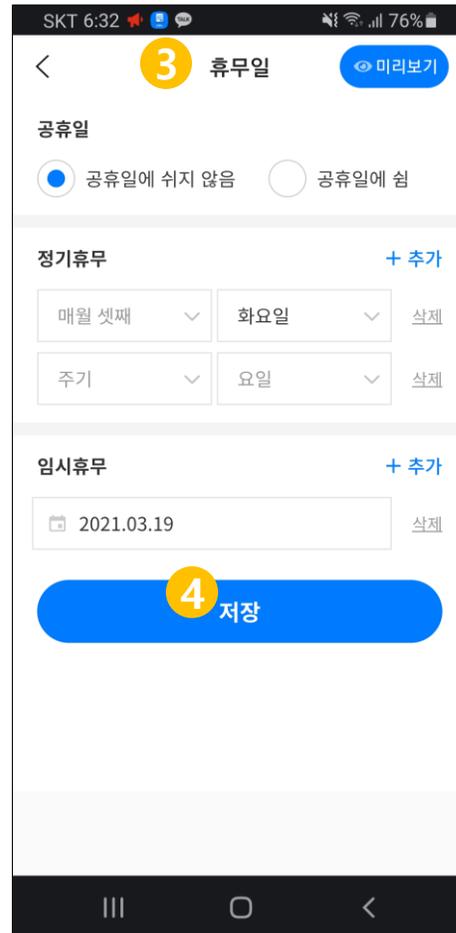
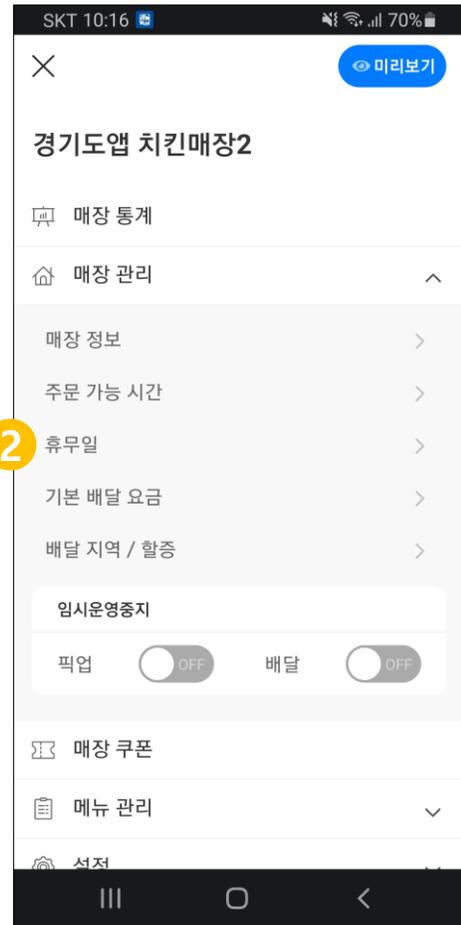
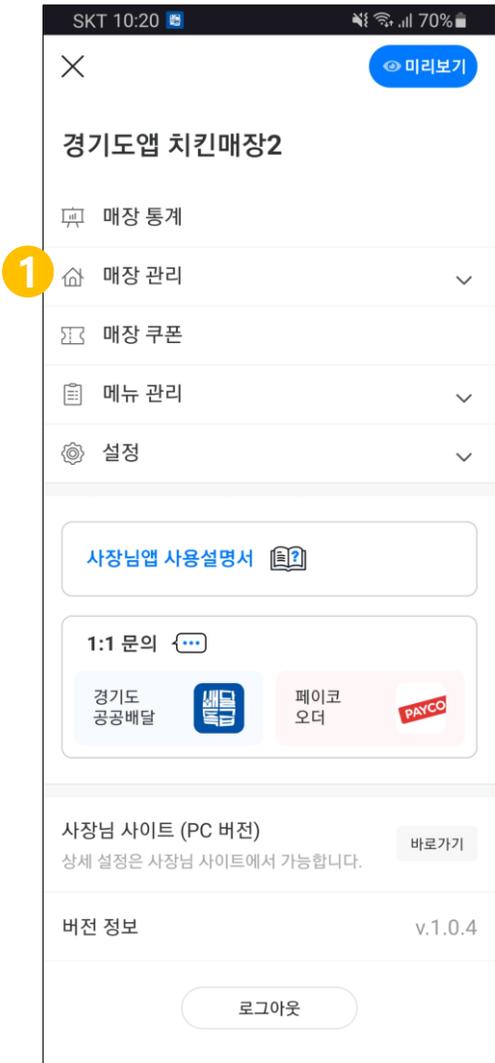
★ 고객에게 이렇게 보여요!



* 제공하는 모든 서비스(ex. 픽업/ 배달)가 운영 시간이 아닌 경우, 매장 리스트에 '준비중'으로 노출됩니다.

* 일부 서비스만 운영 시간이 아닌 경우, 매장 리스트에는 정상 노출되며 해당 서비스 선택 시 이용 불가 팝업이 노출됩니다.

* 사장님이 등록한 주문 가능 시간은 배달특급 앱 화면의 배달/ 픽업 탭 하단에 노출됩니다.



휴무일인데 가게로 주문이 들어오면 안되겠죠?
휴무일을 미리 잘 챙겨서 설정해주세요.
임시 휴무 설정도 할 수 있습니다.

1. 설정 화면의 <매장 관리> 버튼 클릭

2. <휴무일> 버튼 클릭

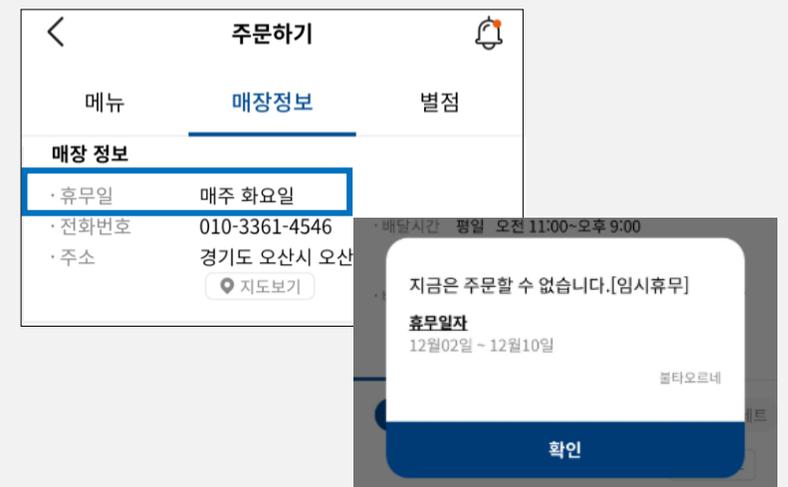
3. 휴무일 설정을 변경

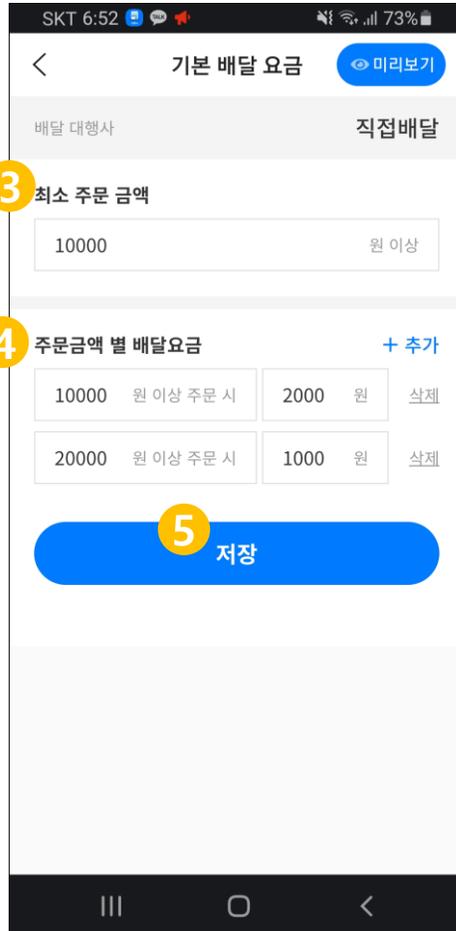
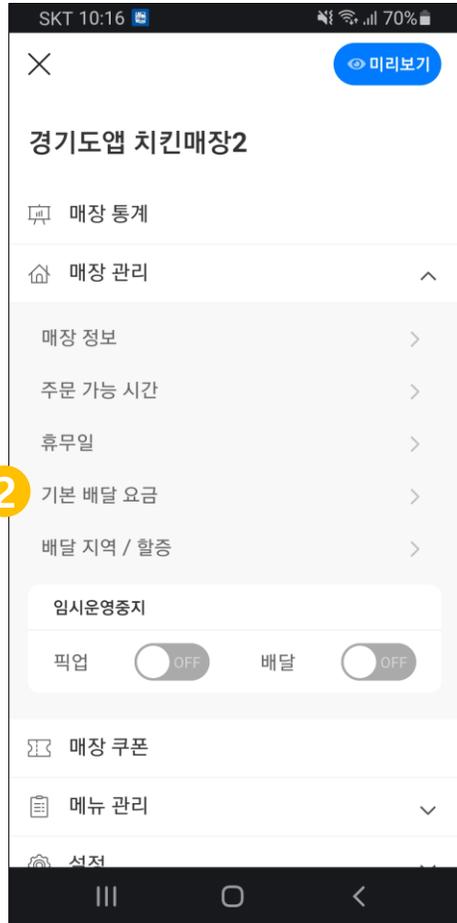
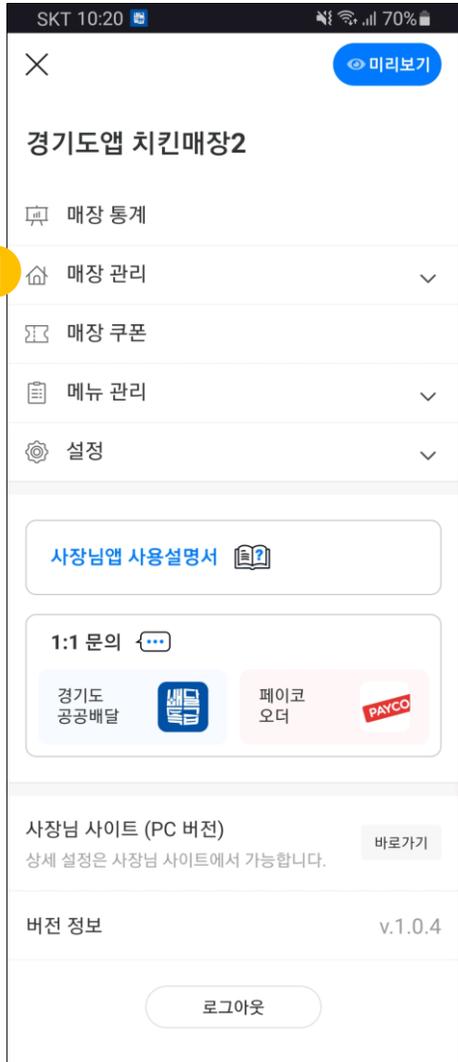
매주 같은 요일이 휴무일이라면 '매주'를 선택해주세요.

4. <저장> 버튼 클릭!

저장 시, 고객이 보는 앱에 바로 적용돼요.

★ 고객에게 이렇게 보여요!





고객의 주문 금액에 따라 배달 요금을 다르게 설정할 수 있습니다. 배달 고객이 중요하게 여기는 정보이니 신중하게 입력해주세요.

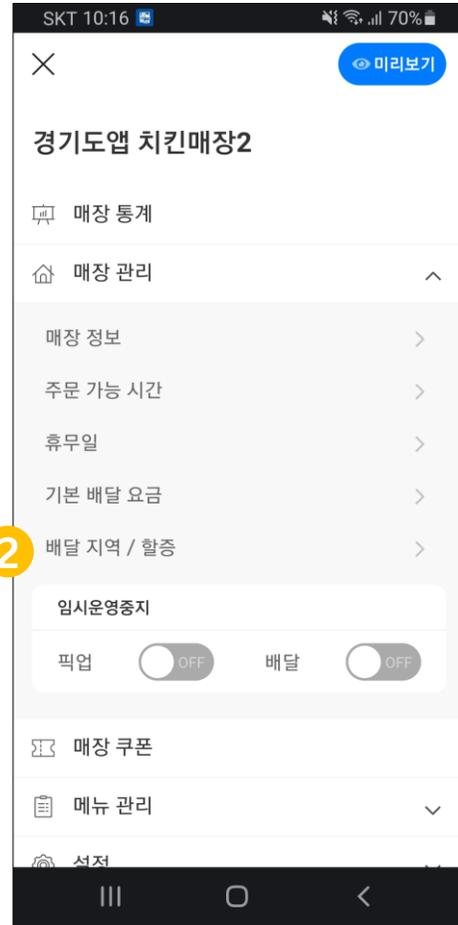
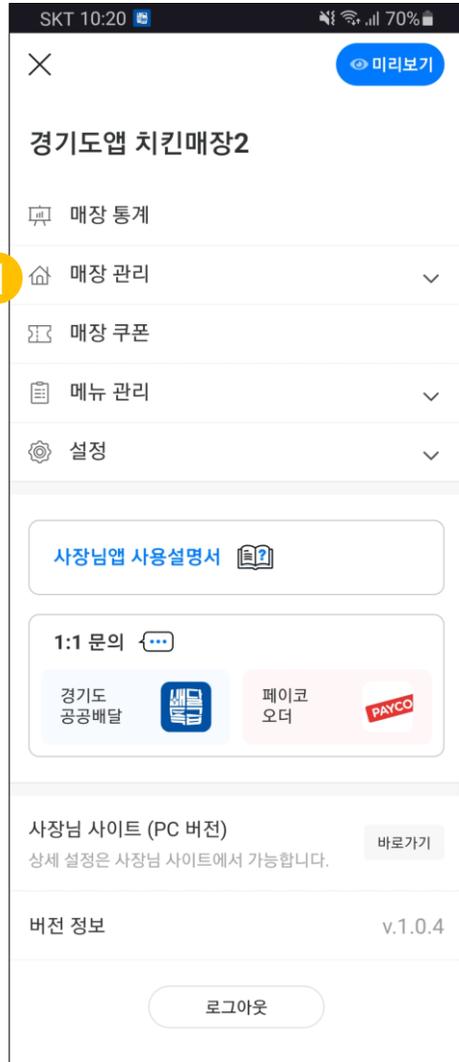
1. 설정 화면의 <매장 관리> 버튼 클릭
2. <기본 배달 요금 > 버튼 클릭
3. 최소 주문 금액 입력
4. 주문금액 별 배달 요금 입력

- 최소 주문 금액의 배달 요금부터 입력하고, 추가를 원하실 경우 <+추가> 버튼을 클릭하세요.
- 배달요금이 무료인 경우 0원으로 입력해주세요.
- 주문금액은 점점 높아져야 하며, 배달 요금은 점점 낮아져야 합니다.

5. <저장> 버튼 클릭!

★ 고객에게 이렇게 보여요!





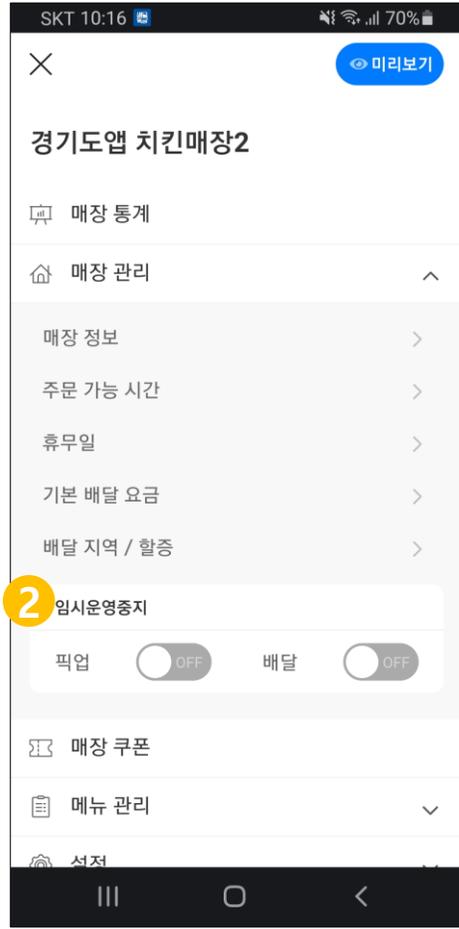
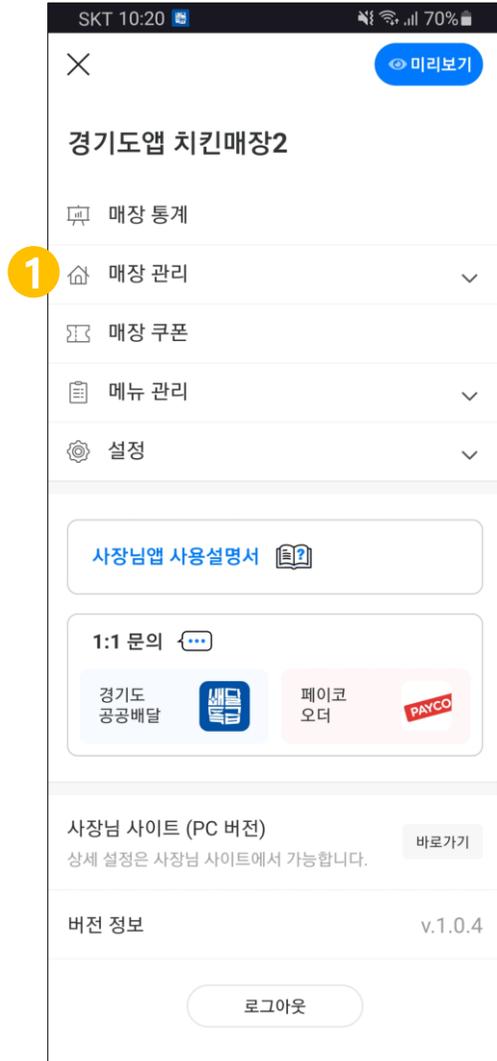
지역 별 추가 배달요금을 받을 수 있습니다. 기본 요금에 합산되어 부과되니, 고객이 과도한 금액을 부담하지 않도록 주의해주세요.

1. 설정 화면의 <매장 관리> 버튼 클릭
2. <배달 지역/할증 > 버튼 클릭
3. 할증비 받을 지역을 입력
 - 우리 가게에 배달 가능 지역으로 설정한 지역만 입력할 수 있습니다.
 - 추가를 원하실 경우 <+추가> 버튼을 클릭하세요.
4. 해당 지역의 할증비 입력
5. <저장> 버튼 클릭!

★ 고객에게 이렇게 보여요!

기본 배달 요금	
· 2,000 원	10,000 원 이상
· 1,000 원	20,000 원 이상

지역별 추가 배달 요금	
· 2,000 원	장기동
· 5,000 원	원동
· 10,000 원	곶동



 주문 폭주 등으로 주문을 받지 못할 때에는 임시운영 중지를 설정해주세요. 단, 주문을 재개할 수 있게 되면 해제하는 것 잊지 마세요 😊

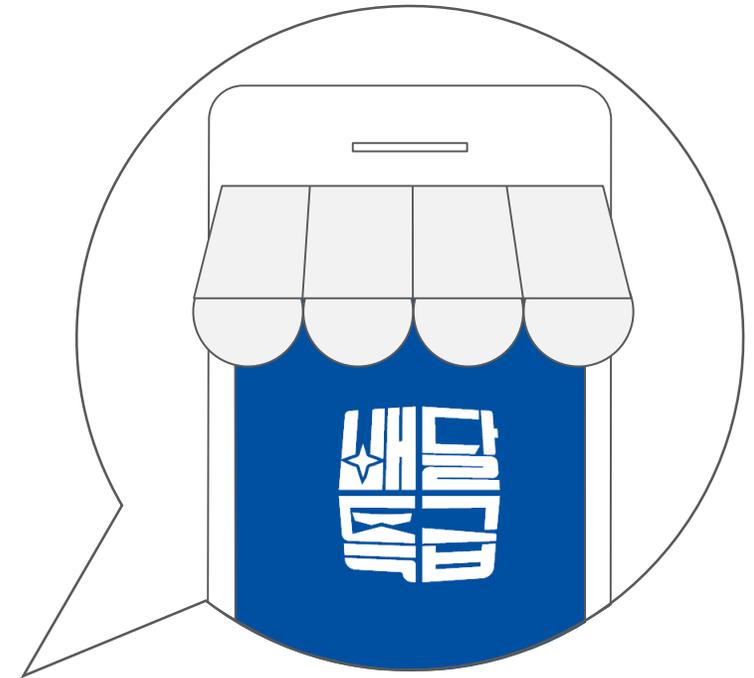
1. 설정 화면의 <매장 관리> 버튼 클릭
2. <임시운영 중지 > 버튼 클릭

- 배달/픽업 각각 임시운영 중지를 설정할 수 있습니다.
 - 임시 운영 중지의 상세한 사유를 고객에게 알려주길 원하는 경우, 스마트오더나 사장님 사이트에서 설정해주세요.

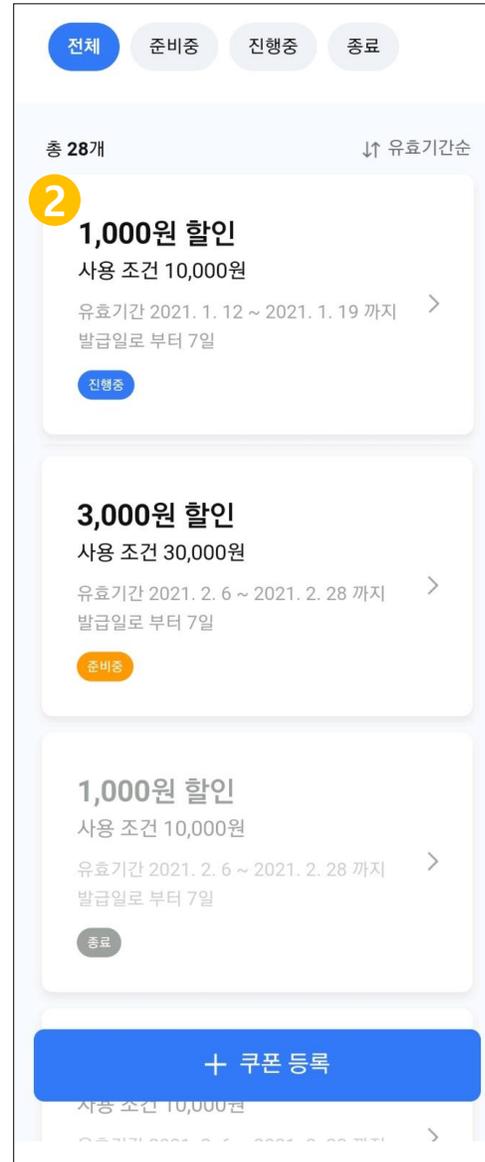
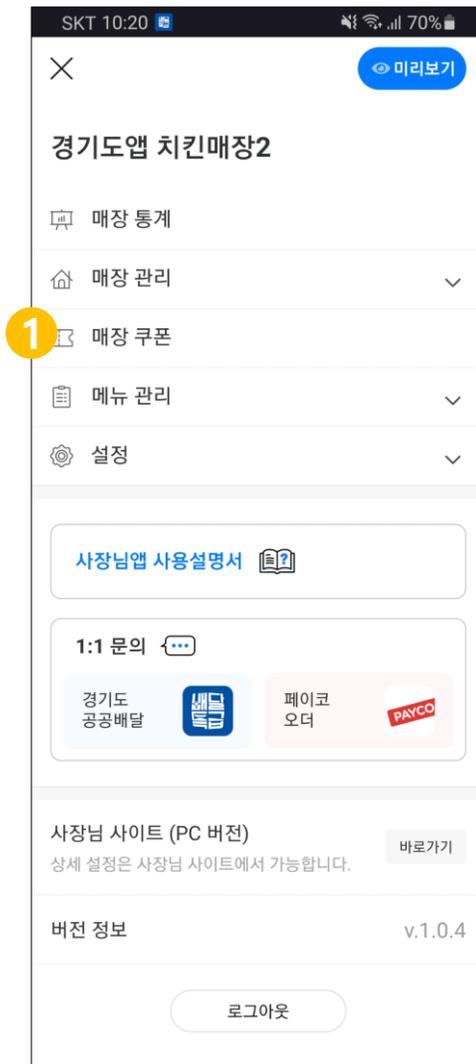
★ 고객에게 이렇게 보여요!



E. 매장 쿠폰 관리하기



■ 쿠폰 리스트 보기



사장님이 등록한 우리 매장 쿠폰 리스트를 확인할 수 있어요. 쿠폰이 있다면 고객들이 주문할 확률이 높아집니다. 😊

1. 설정 화면의 <매장 쿠폰> 버튼 클릭

2. 사장님이 등록한 쿠폰이 노출

- i 진행중: 고객이 다운 받을 수 있는 쿠폰
- i 준비중: 노출 예정 쿠폰
- i 종료: 기간이 종료된 쿠폰

★ 고객에게 이렇게 보여요!



■ 쿠폰 등록하기

전체
준비중
진행중
종료

총 28개 ↑ 유효기간순

1,000원 할인
 사용 조건 10,000원
 유효기간 2021. 1. 12 ~ 2021. 1. 19 까지
 발급일로부터 7일

>

진행중

3,000원 할인
 사용 조건 30,000원
 유효기간 2021. 2. 6 ~ 2021. 2. 28 까지
 발급일로부터 7일

>

준비중

1,000원 할인
 사용 조건 10,000원
 유효기간 2021. 2. 6 ~ 2021. 2. 28 까지
 발급일로부터 7일

>

종료

1

+ 쿠폰 등록

쿠폰 등록

- 배달, 픽업 주문 시 사용할 수 있는 쿠폰입니다.
 - 매장 화면에서 쿠폰을 다운받을 수 있습니다.
 - 쿠폰 금액은 사장님 부담입니다.

노출 기간

2

시작일 ~ 종료일

혜택 설정

3

정액할인 정률할인

원 이상
할인금액 선택

- 조건 금액은 최대 10만원까지 설정 가능합니다.
 - 할인 금액은 1,000~10,000원까지 설정할 수 있습니다.
 - 할인율은 3, 5, 7, 10%까지 설정할 수 있습니다.

지역화폐 결제 시에만 할인 Tip

쿠폰 유효기간

4

유효기간 선택

- 쿠폰의 유효기간은 7,14,30일 중 선택할 수 있습니다.

고객에게 쿠폰을 안내하세요!
 안내 문구는 쿠폰 요건에 맞게 자동으로 제공됩니다.

※민우매장에서 사용 가능한 매장 전용 쿠폰입니다.
 ※소 원 이상 주문 시 사용 가능합니다.
 ※채달비 제외)
 ※대 혜택을 받으실 수 있습니다.
 ※쿠폰과 중복 사용이 불가능합니다.
 ※쿠폰은 1인 1회만 발급 받으실 수 있습니다.

5

등록



손쉽게 매장 쿠폰을 만들 수 있어요.
 단, 해당 쿠폰의 정산은 사장님이 부담
 하시는 것이니 매장 상황에 맞게 관리
 해주세요.



매장 쿠폰은 타 쿠폰과 중복 사용이
 안되니 참고해주세요.

1. 쿠폰 관리 화면의 <+ 쿠폰 등록>
 버튼 클릭

2. 노출 기간 설정

고객이 쿠폰을 다운로드 받을 수 있는 기간이에요.

3. 혜택 설정

정액할인과 정률할인 중 선택할 수 있어요.

i 정액할인: n원 할인 쿠폰으로 설정

i 정률할인: n% 할인 쿠폰으로 설정

4. 쿠폰 유효기간 설정

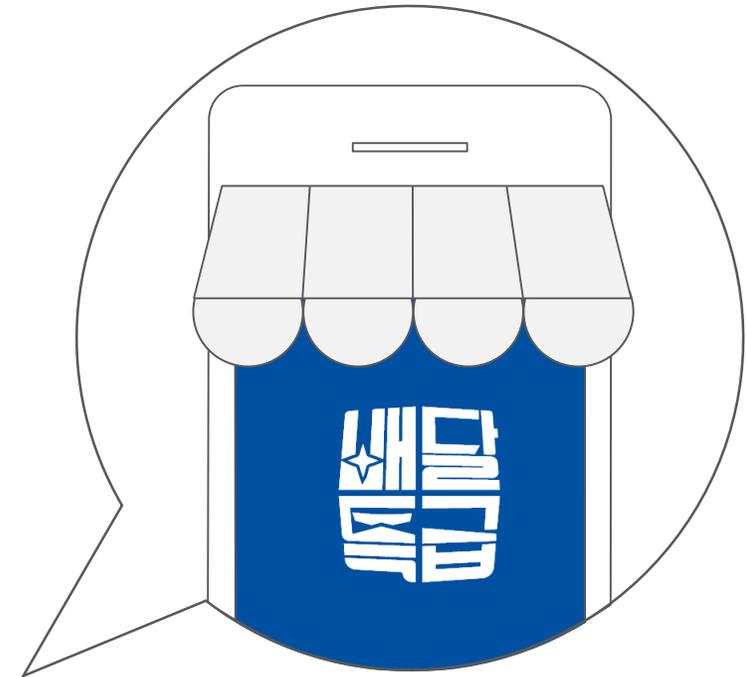
고객이 쿠폰을 사용할 수 있는 기간이에요.

5. 등록 버튼 클릭!

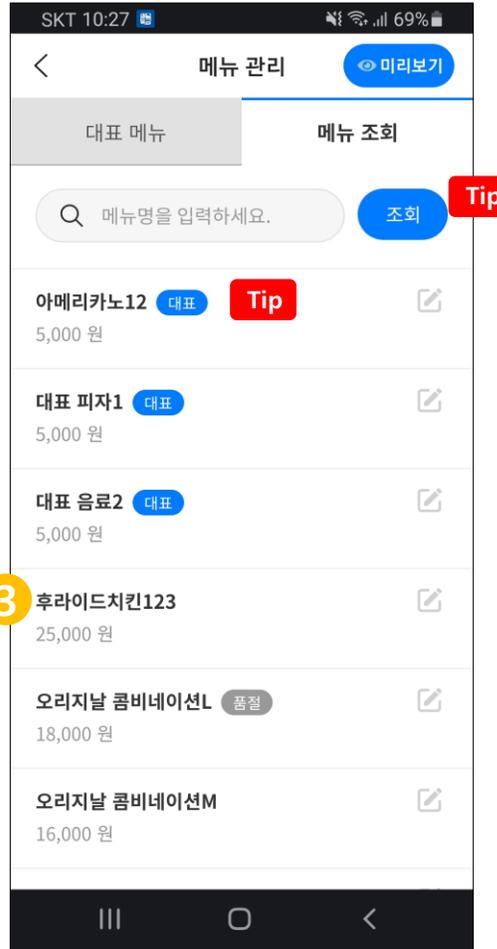
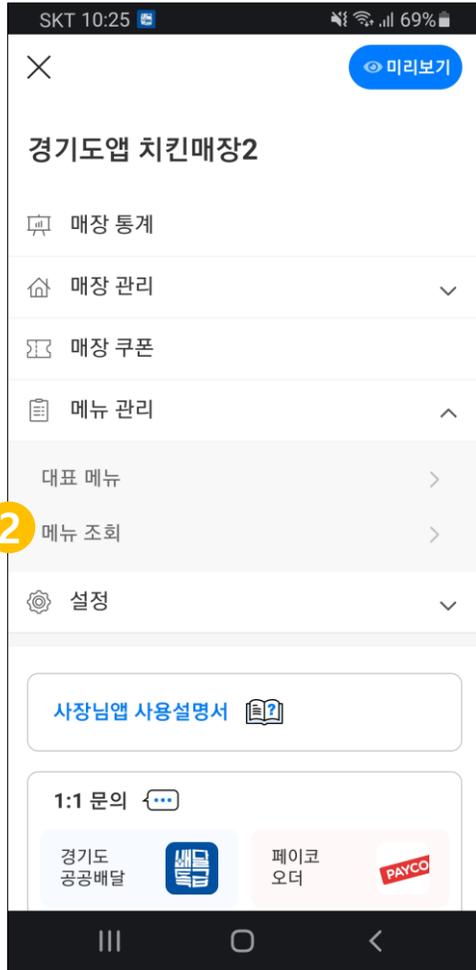
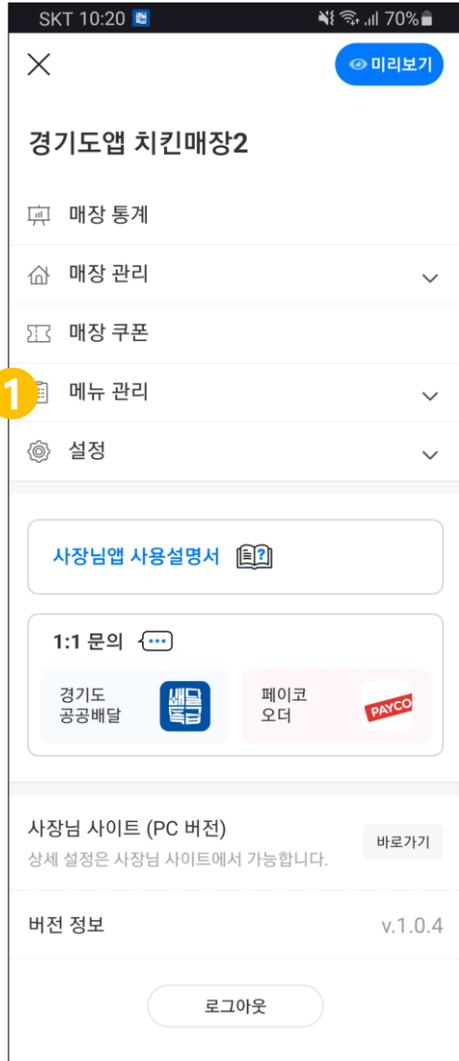
Tip 지역화폐 결제 시에만 사용 가능하도록 설정
 할 수 있어요.

F. 메뉴 관리하기

1. 대표 메뉴 설정
2. 메뉴 수정/ 품절 설정



■ 대표 메뉴 설정 방법



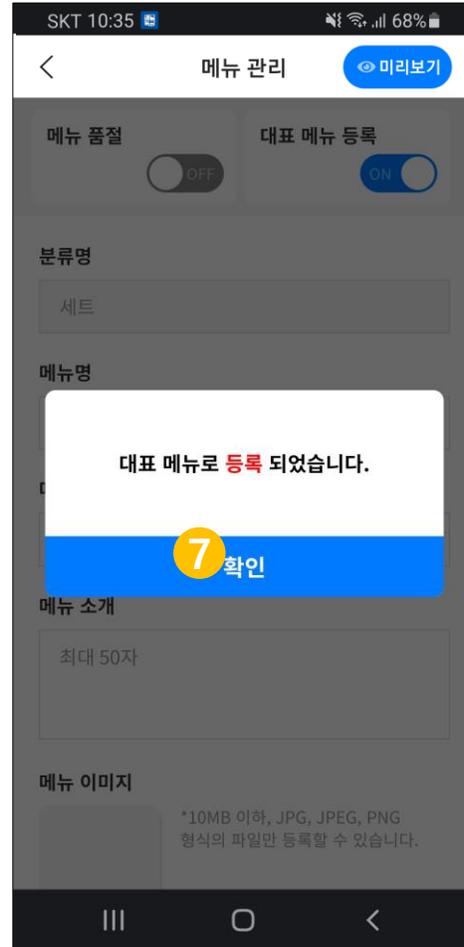
대표 메뉴는 고객들이 제일 먼저 확인하게 되는 메뉴예요.
더 매력적인 매장으로 보일 수 있도록 대표 메뉴 관리를 해주세요.

1. 설정 화면의 <메뉴 관리> 버튼 클릭
2. <메뉴 조회 > 버튼 클릭
3. 대표메뉴로 설정하고 싶은 메뉴를 선택
선택 시, 해당 메뉴의 상세 화면으로 이동해요

Tip 대표 메뉴 설정하고 싶은 메뉴를 검색할 수 있어요.

Tip 현재 설정된 대표 메뉴들은 '대표' 배지가 붙어서 노출돼요.

■ 대표 메뉴 설정 방법



6. 상단 <대표 메뉴 등록> 버튼을 클릭하여 on으로 변경

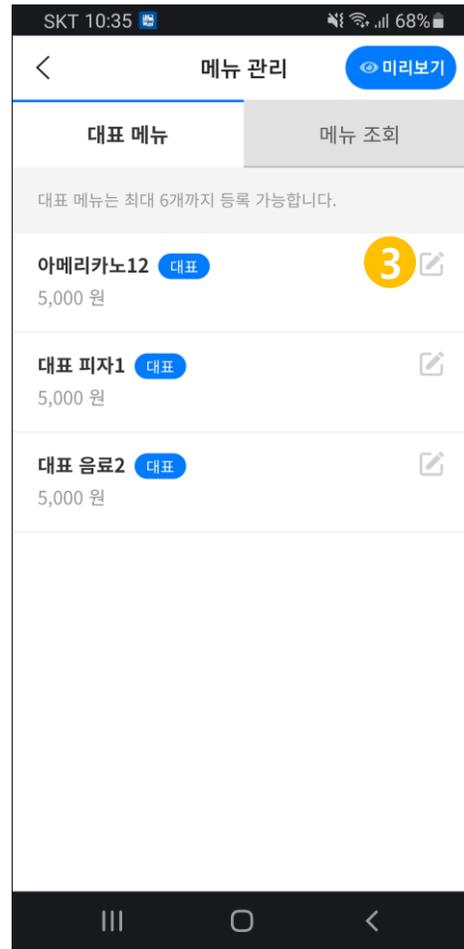
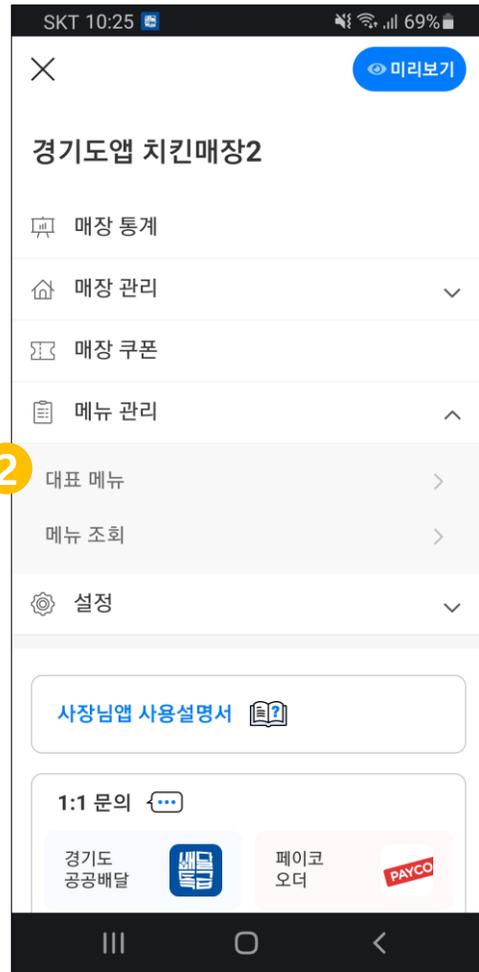
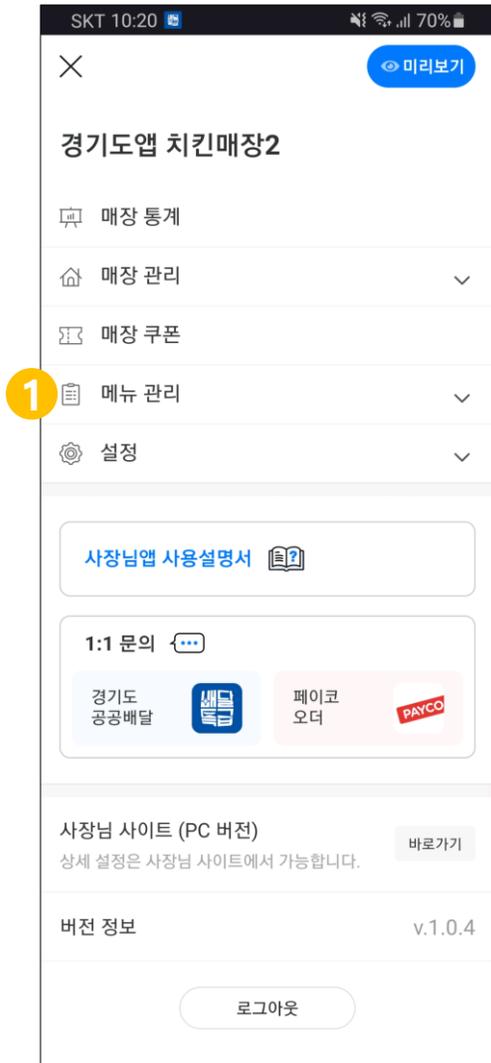
7. 등록 확인 팝업에서 <확인>버튼 클릭

- 대표 메뉴는 최대 6개 까지만 등록 가능해요.
- 혹시 고객앱에 대표 메뉴가 보이지 않는다면, PC버전으로 들어가 대표 메뉴 기간이 설정되어 있는지 확인해주세요.

★ 고객에게 이렇게 보여요!



■ 대표 메뉴 해제 방법



대표 메뉴를 해제하고 싶다면
빠르게 변경이 가능해요.

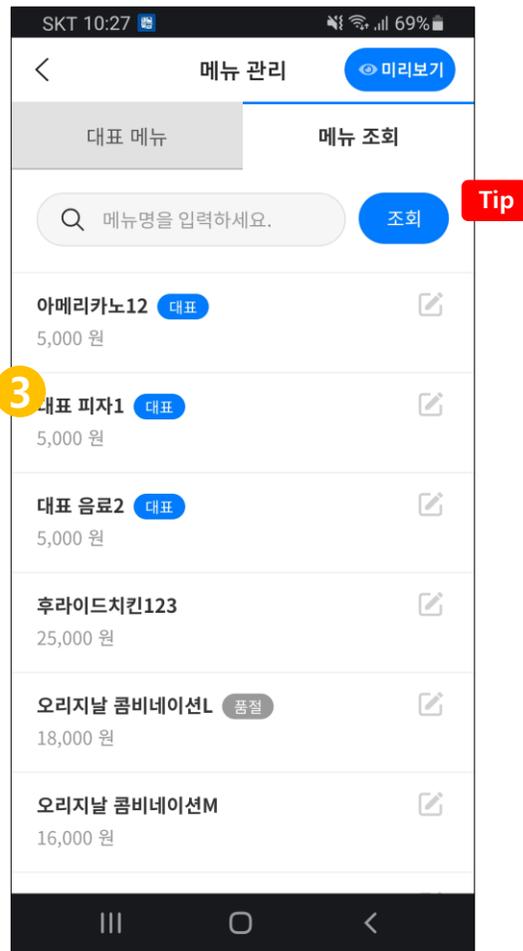
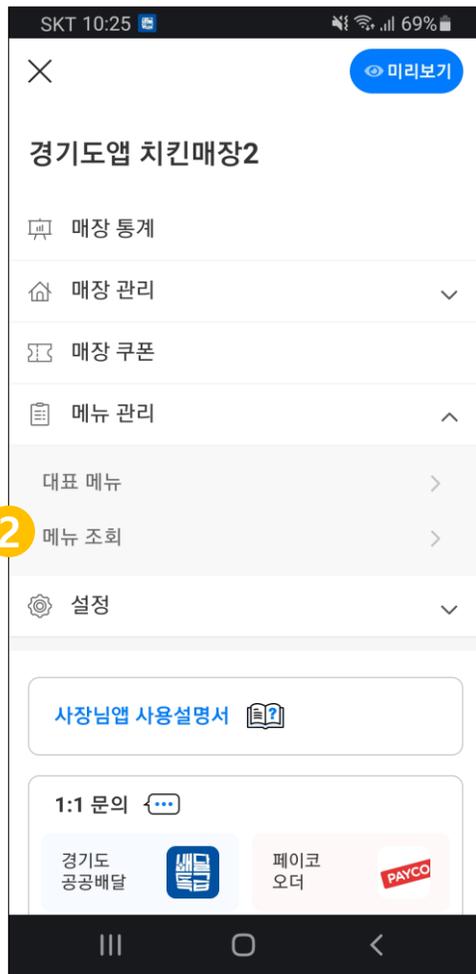
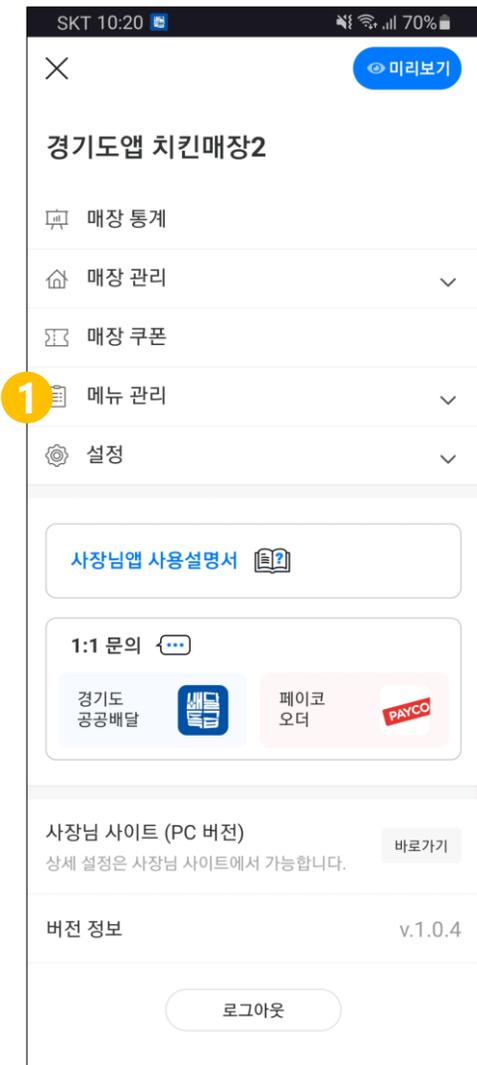
1. 설정 화면의 <메뉴 관리> 버튼 클릭
2. <대표 메뉴 > 버튼 클릭
클릭 시, 현재 설정되어 있는 대표 메뉴 리스트가 나와요.
3. 대표 메뉴 해제하고 싶은 메뉴를 선택
선택 시, 해당 메뉴의 상세 화면으로 이동해요.

■ 대표 메뉴 해제 방법



4. 상단 <대표 메뉴 등록> 버튼을 클릭하여 off로 변경
5. 해제 확인 팝업에서 <확인>버튼 클릭

■ 메뉴 수정 방법



메뉴 이미지와 메뉴 소개는 고객의 주문에 큰 영향을 줍니다. 자세하게 작성할수록 고객 주문도 늘겠죠? 😊

1. 설정 화면의 <메뉴 관리> 버튼 클릭
2. <메뉴 조회> 버튼 클릭
3. 수정하고 싶은 메뉴를 선택

선택 시, 해당 메뉴의 상세 화면으로 이동해요.

Tip 수정하고 싶은 메뉴를 검색할 수 있어요.

■ 메뉴 수정 방법

<
5
메뉴 관리
미리보기

메뉴 품절

 OFF

대표 메뉴 등록

 OFF

분류명

메뉴명

메뉴 가격

메뉴 소개

메뉴 이미지

*10MB 이하, JPG, JPEG, PNG
형식의 파일만 등록할 수 있습니다.

옵션 메뉴 보기

총 0개 >

※ 상세 설정은 사장님 사이트에서 가능합니다.

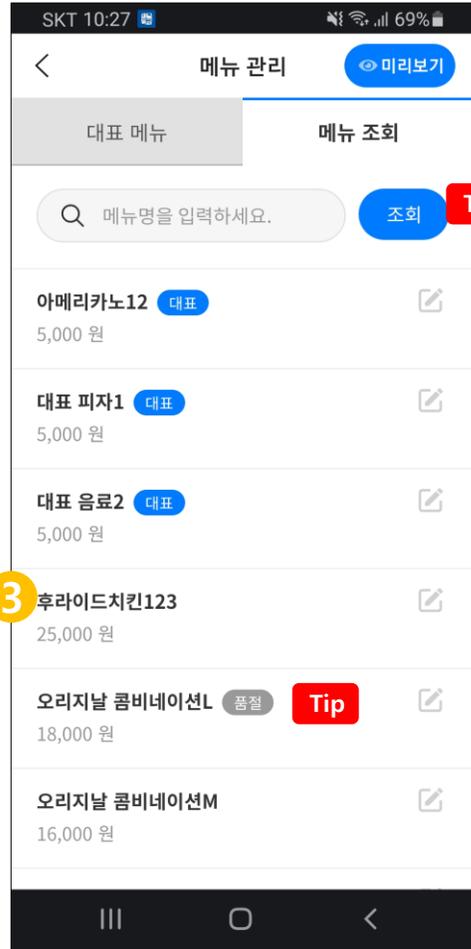
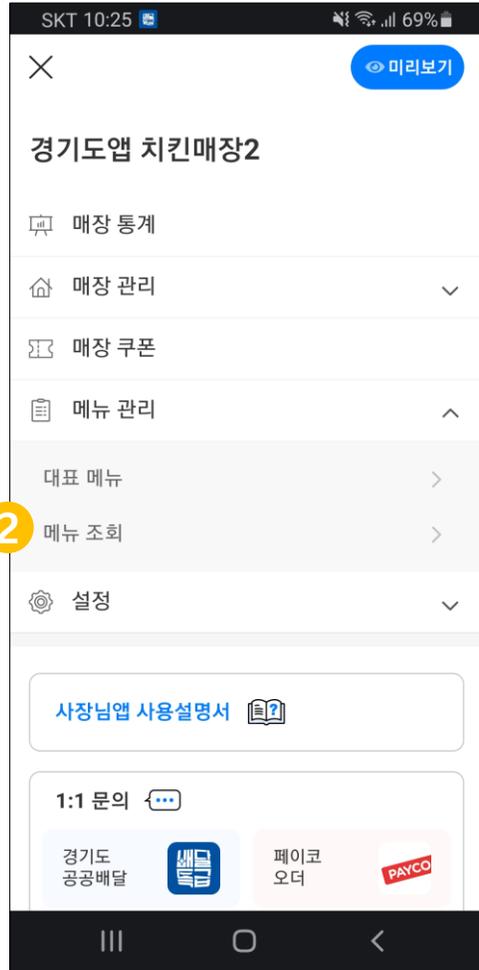
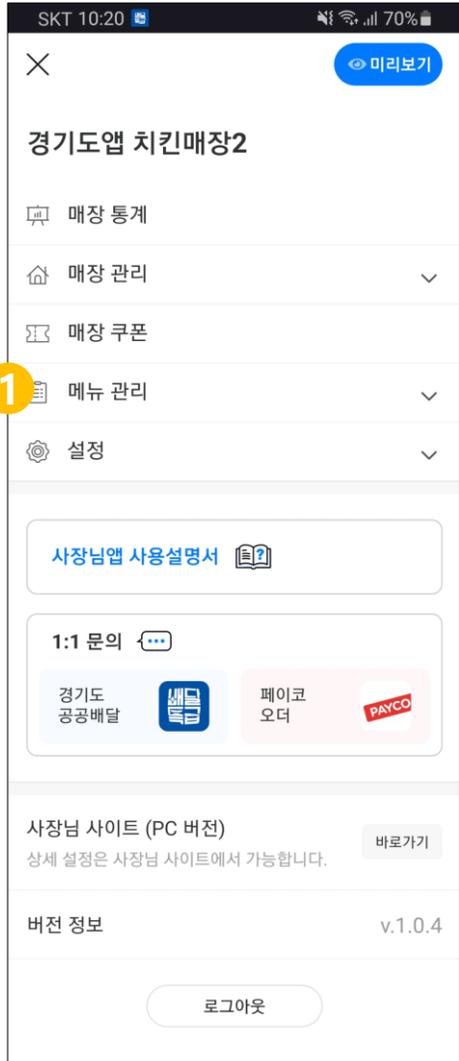
6
저장

5. 수정하고 싶은 메뉴 정보를 수정

상세 설정 변경을 원하는 경우 사장님 사이트에서 가능합니다.

6. <저장> 버튼 클릭

■ 메뉴 품절 해제/설정 방법



재료가 떨어졌는데 계속 주문이 들어오면 안되겠죠? 재료 소진 시, 바로 품절 처리를 해주세요.
단, 메뉴 준비를 다시 할 수 있게 되면 해제하는 것 잊지 마세요 😊

1. 설정 화면의 <메뉴 관리> 버튼 클릭
2. <메뉴 조회 > 버튼 클릭
3. 품절 상태를 변경하고 싶은 메뉴를 선택
선택 시, 해당 메뉴의 상세 화면으로 이동해요.

Tip 품절 상태를 변경하고 싶은 메뉴를 검색할 수 있어요.

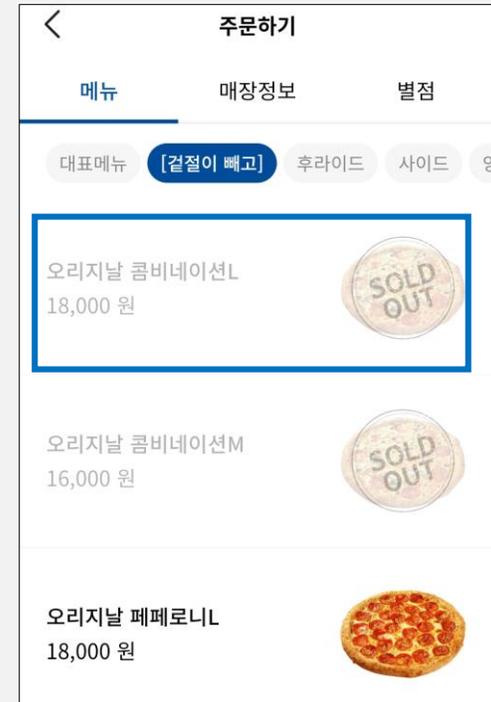
Tip 현재 품절 처리 되어있는 메뉴는 '품절' 배지가 붙어있어요!

■ 메뉴 품절 해제/설정 방법



5. <메뉴 품절> 버튼을 눌러 상태 변경
6. 상태 확인 팝업에서 <확인>버튼 클릭

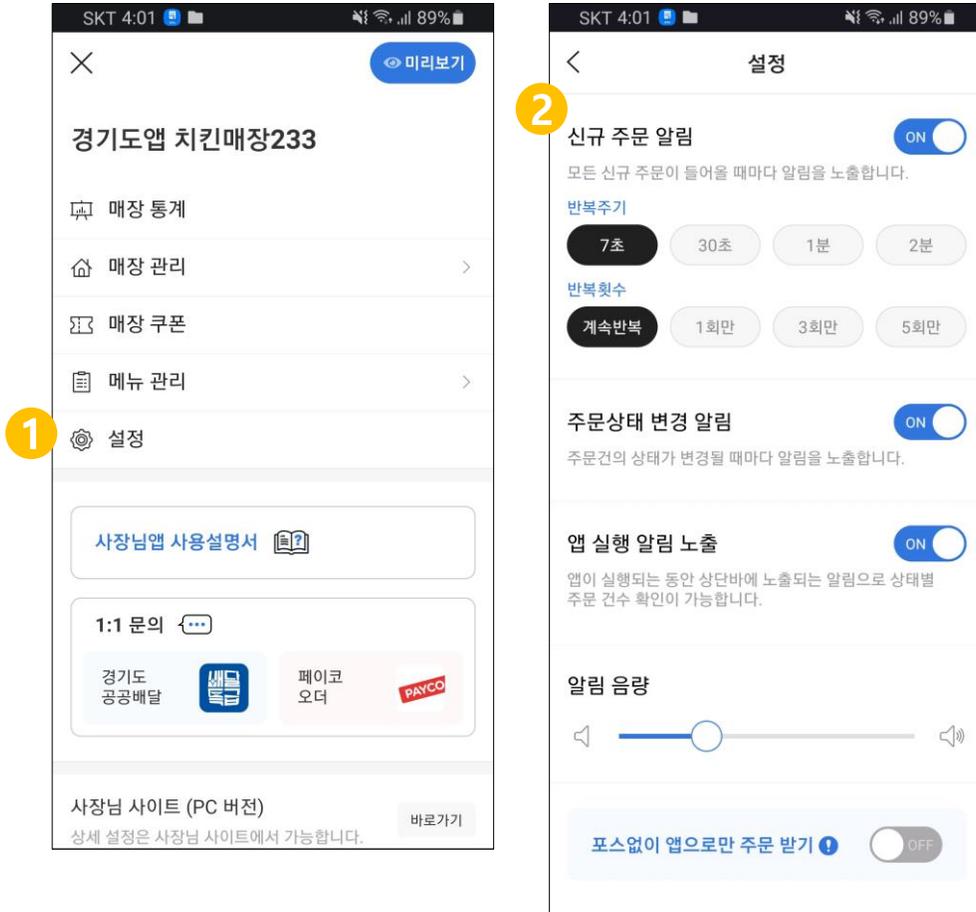
★ 고객에게 이렇게 보여요!



G. 기타



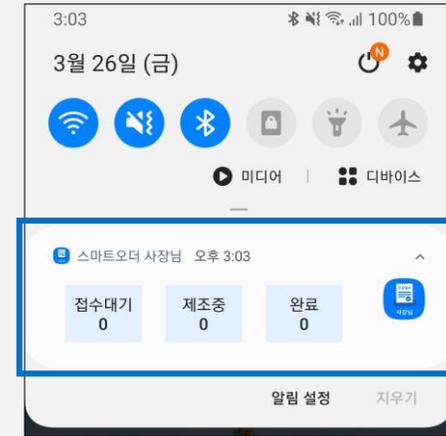
■ 알림 설정하기



1. 설정 화면의 <설정> 버튼 클릭

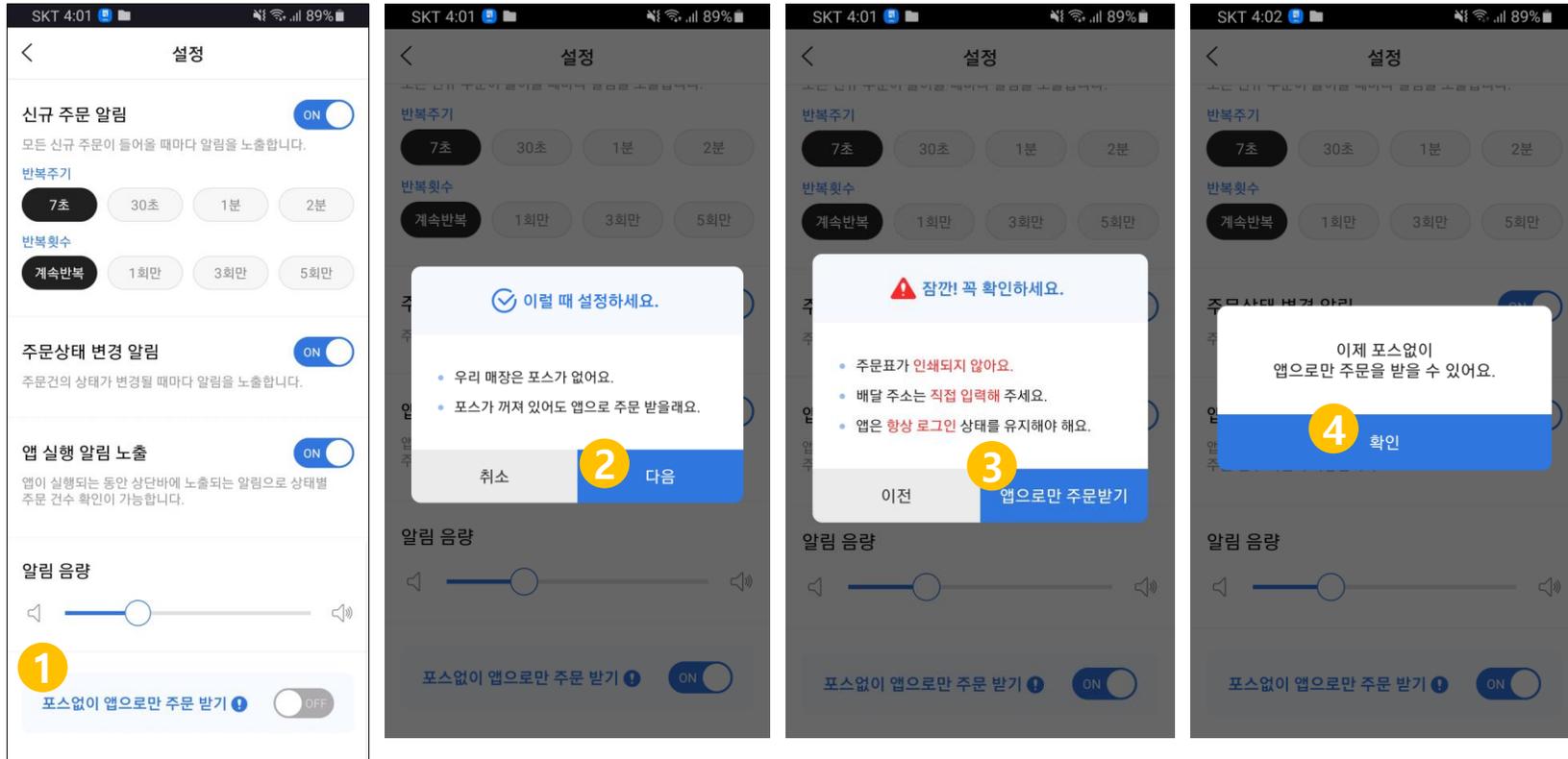
2. 변경하고 싶은 알림 설정 버튼을 클릭하여 상태 변경

- ① 신규 주문 알림: '신규' 주문에 대한 알림
 - ↳ 브이오더에서처럼, 반복주기와 반복 횟수를 설정할 수 있어요. (AOS만 적용)
- ① 주문상태 변경 알림: 주문건의 상태가 변경될 시의 알림
- ① 앱 실행 알림 노출: 아래와 같이 노출 (AOS만 적용)



- ① 알림 음량: "주문왔어요" 알림의 소리 (AOS만 적용)

■ 포스없이 앱으로만 주문받기 on 설정 하기



이제 포스가 없어도 주문을 받을 수 있어요! 사장님앱만으로 운영을 하기 위해서는 사장님앱이 항상 로그인 상태여야겠죠? 😊
로그인 상태와 알림 상태를 꼭 확인해 주세요

i 포스없이 앱으로만 주문 받기 on:
포스가 없거나 꺼져있어도, 매장 운영 시간이 되면 고객에게 매장이 노출되어 주문을 받을 수 있습니다.

1. <포스없이 앱으로만 주문받기> 클릭

아이콘이 노출되면 현재 off 상태예요.

2. 팝업 확인 후 <다음>버튼 클릭

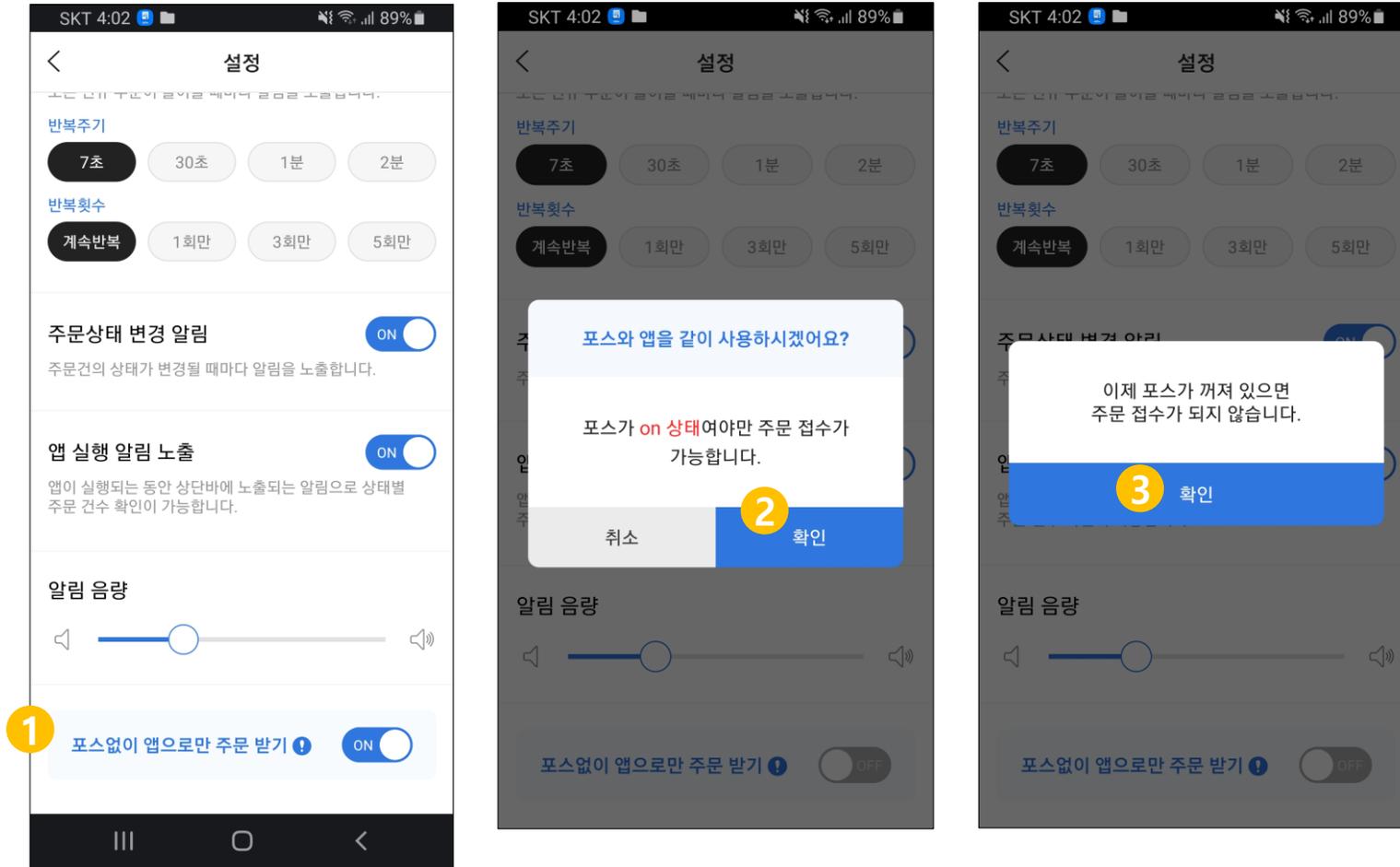
우리 매장에 적합한 설정인지 꼭 확인해주세요.

3. 유의사항 확인 후 <앱으로만 주문받기> 클릭

4. <확인> 버튼 클릭

On 설정을 한 경우, 알림 설정은 off 할 수 없습니다.

■ 포스없이 앱으로만 주문받기 off 설정 하기



i 포스없이 앱으로만 주문 받기 off.
포스가 꺼져있으면, 고객 주문을 받을 수 없습니다.

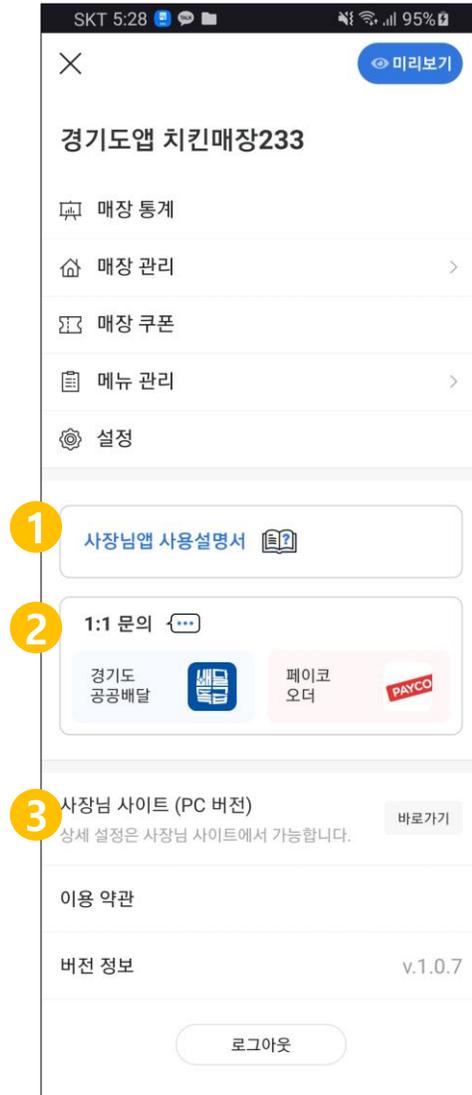
1. <포스없이 앱으로만 주문받기> 클릭

 아이콘이 노출되면 현재 on 상태예요.

2. 유의사항 확인 후 <확인> 버튼 클릭

3. <확인> 버튼 클릭

■ 문의 사항이 있다면?



매장 운영, 사장님앱 사용법 등 궁금한 것이 생기면 언제든지 사용 설명서 확인 및 1:1 문의가 가능해요.

1. 사장님앱 사용설명서를 클릭하면 앱에서 바로 사용설명서를 확인할 수 있어요.
2. 경기도 공공배달/페이코 오더 버튼을 누르면 각 카카오 채널로 연결이 돼요.
3. 사장님 사이트 바로가기 버튼을 클릭하면 모바일에서 사장님 사이트(PC버전)확인이 가능해요.

사장님 앱은 계속 개선됩니다. 최신버전으로 업데이트해주세요!

* 스마트오더 사장님 사이트: <https://partner.payco.kr/>

